

PLANO DE TRABALHO

Plano de Trabalho - Portfólio AQUISIÇÃO - Organização da Sociedade Civil (OSC).

1 - Dados da pessoa jurídica

Razão Social: Centro Social de Votuporanga

CNPJ: 72.961.519/0001-47

Endereço: Rua Tibagi nº 3071 **Bairro:** Patrimônio Novo

CEP: 15.500-007

Município: Votuporanga

Telefone: (17) 3411.1800

E-mail institucional: centrosocial@votuporanga.org.br

2 - Identificação do Representante

Nome: Antonio Laridondou

Data de Nascimento: 22/07/1948

RG: 4.285.727-2

CPF: 299.569.788-68

Formação: Aposentado

Endereço: Rua Iguassu nº 2062 **Bairro:** Estela Parque Residencial

CEP: 15501-110

Município: Votuporanga

Telefone: (17) 99601-8277

E-mail pessoal: antoniolaridondou@gmail.com

E-mail institucional: centrosocial@votuporanga.org.br

3 - Identificação Técnico Responsável pela execução do serviço a ser qualificado

Nome: Camila Fernanda Santana Vasconcelos



SEDSP TA2025004679DM

Data de Nascimento: 05/04/1978

RG: 29.019.069-1

CPF: 283.747.188-70

Formação: Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia)

Endereço: Rua José Jordan Morlin nº 2062 **Bairro:** Vila Filomena

CEP: 15502-029

Município: Votuporanga - SP

Telefone: (17) 99116-9380

E-mail pessoal: camila05.santana@hotmail.com

E-mail institucional: centrosocial@votuporanga.org.br

1. Apresentação da OSC.

- **Nome do Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes de 15 a 17 anos

a. Experiência prévia: O Centro Social de Votuporanga é uma Organização da Sociedade Civil, Beneficente, de Assistência Social que, de acordo com os termos da legislação vigente, presta Atendimento, atuando de forma continuada, permanente e planejada.

A Organização é constituída sob forma de Associação Civil de Direito Privado, sem fins econômicos e sem vinculação político-partidária ou religiosa, possui sede própria, sendo administrado por Assembleia Geral, Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal, constituída por um número ilimitado de associados, distribuídos da seguinte forma: Fundadores, Contribuintes e Beneméritos.

Todas as ações que a Organização oferece, caracterizam-se em consonância com o SUAS – Sistema Único de Assistência Social e Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, uma vez que, atendemos o público que se encontra em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal.

A Organização está inscrita no CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social desde 1997 e, também, está em situação regular no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social, CMOSC – Cadastro Municipal das Organizações da Sociedade Civil e Censo SUAS.

Ressaltamos que em decorrência de vários anos, com parcerias firmadas com entes públicos, jamais tivemos qualquer ressalva em nossas prestações de contas.

A Organização é Certificada como Entidade Beneficente de Assistência Social, com o CEBAS – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social vigente até 31/12/2024, com protocolo de renovação tempestivo.

A Organização conta com estrutura física adequada e compatível com o público atendido, em todos os serviços, programas e projetos oferecidos, assim como, equipe multidisciplinar, que realiza acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, resultando na melhoria da qualidade de vida dessas pessoas.



SEDSPTA2025004679DM

b. Articulação em rede socioassistencial e intersetorial: Para concretização das ações e a efetivação e garantia dos direitos da criança, adolescente e família, a Organização realiza articulação com a rede de serviços socioassistenciais na participação em reuniões, estudo de caso, propondo estratégias para aperfeiçoar os serviços prestados aos usuários da assistência social, bem como para atendimento de suas necessidades e, através de encaminhamentos, monitoramento, conhecimento dos serviços disponíveis no município, assim como, articulação com as demais políticas setoriais, unidades escolares, Poder Público, monitorando a aplicação de mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos humanos, através de encaminhamentos, relatórios, contato telefônico e/ou reuniões. Como também, através dos espaços de deliberações, que são os Conselhos Municipais: Assistência Social, Direitos da Criança e do Adolescente, dos Direitos Humanos e da Educação.

c. Relevância pública e social: A OSC presta atendimento na Proteção Social Básica, a crianças, adolescentes, jovens e suas famílias, por meio de ações desenvolvidas em seus Projetos, Programa e Serviços, que busca a promoção e garantia dos direitos, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecimento da convivência familiar e comunitária. Ao longo de sua existência, a Organização tornou-se referência na Promoção e Integração de adolescentes, jovens e adultos no mundo do trabalho.

d. Capacidade Técnica operacional relacionada ao serviço: A OSC possui capacidade técnica e operacional e está em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias, dispondo de estrutura e recursos necessários para execução do Plano de Trabalho proposto, em especial as seguintes: gestão administrativa, recursos humanos, instalações físicas, equipamentos e mobiliários.

5. Descrição do Serviço a ser qualificado no âmbito da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

- **Faixa Etária:** crianças e adolescentes de 06 a 17 anos
- **Sexo:** ambos os sexos
- **Período de funcionamento das atividades do Serviço:** segunda-feira a sexta-feira das 07h30 as 17h00
- **Capacidade de atendimento:** 710 pessoas
- **Previsão de pessoas atendidas (indicar a quantidade):** 260
- **Localização:** Rua Tibagi, 3071 – Patrimônio Novo – Votuporanga/SP

6. Fases da Execução da parceria.

- Planejamento, com elaboração do Plano de Trabalho.
- Seleção de Celebração.
- Execução.
- Monitoramento e Avaliação.
- Prestação de Contas.

7. Caracterização socioeconômica da região, das vulnerabilidades sociais do território, considerando o usuário a ser atendido.

O Centro Social é uma Instituição localizada no município de Votuporanga, próxima a área central, ponto este facilitador para o deslocamento dos atendidos e demais pessoas que necessitam das intervenções sociais disponibilizadas pela instituição, pois, nas proximidades conta-se com Comércio, Terminal Urbano, Escolas, Hospitais, AME - Ambulatório Médico de Especialidades, Órgãos Públicos, entre outros, tornando-se fácil o acesso, uma vez, que a instituição é referência no município devido ao trabalho social que desenvolve ao longo dos seus 55 anos de existência em prol da melhoria da qualidade de vida da comunidade votuporanguesa.

A instituição articulou com os demais órgãos do município de Votuporanga, a possibilidade de um grupo de Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos na Zona Norte, pois existe uma demanda de pessoas residentes nos bairros do Pozzobon, Colinas, Santa Amélia, Cohab, Parque das Nações, Cidade Jardim I e II, Pró-Povo, Jabuticabeiras, entre



outros, que procuram a entidade diariamente, em busca de atendimento/inclusão para seus filhos, pelo fato do Centro Social desenvolver ações assistenciais no âmbito da proteção social, e por propiciar a integração de adolescentes e jovens no mundo do trabalho. Os atendidos deste território são encaminhados pela rede de serviços socioassistenciais do município (CRAS - Centro de Referência de Assistência Social - NORTE e CREAS - Centro de Referência Especializado em Assistência Social), e também aqueles que procuram através de demanda espontânea, que apresentam envolvimento com situações de risco pessoal e social.

No Distrito de Simonsen e zona rural adjacentes, há demanda existente de crianças e adolescentes, que se enquadram nas situações prioritárias estabelecidas no reordenamento do SCFV e, também, solicitações de famílias que procuram o Centro Social, relatando que, enquanto os responsáveis estão ocupados com o trabalho, no período inverso ao da escola, os filhos ficam expostos a situações de risco pessoal e social.

As ações são de extrema necessidade ao público a que se destina, considerando que se encontram em situações prioritárias conforme estabelecidas na Resolução CNAS Nº01/2013 que trata do reordenamento do SCFV, e demais crianças e adolescentes que estejam vivenciando situação de vulnerabilidade e risco social como: o envolvimento com a marginalidade, violência, consumo e tráfico de drogas, exploração sexual e não acesso ao lazer e cultura.

Sendo assim, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos, além de promover a convivência, visa também preparar as crianças e adolescentes para o exercício de sua cidadania por meio da participação social, assegurando dessa forma o desenvolvimento do seu protagonismo e da sua autonomia.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 15 a 17 anos, tem por foco fortalecer a convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou a permanência dos adolescentes na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.

8. Descrição de como a realidade social será transformada.

A aquisição dos 08 computadores, 02 ar condicionados, 01 scanner, 01 TV, 01 celular e 01 impressora multifuncional tem o potencial de transformar significativamente a realidade social das crianças, adolescentes e suas famílias atendidas pelo serviço de convivência. Os computadores proporcionarão acesso à tecnologia e permitirão que os técnicos da instituição utilizem o sistema informatizado para registrar e acompanhar os encaminhamentos, avaliações e referências feitas a outros serviços socioassistenciais e setoriais, garantindo que as crianças, adolescentes e suas famílias tenham acesso a uma rede de apoio mais integrada e eficiente. Com isso, o atendimento se torna mais ágil, organizado e contínuo, impactando diretamente na qualidade dos serviços prestados.

A TV irá proporcionar um melhor conforto visual, pois através dos recursos visuais, será possível promover o acesso dos atendidos e suas famílias, a conteúdos educativos, culturais e de entretenimentos "filmes, desenhos e jogos educativos", bem como, apresentar atividades e vídeos elaborados pela equipe técnica e atendidos.

A digitalização de informações com o uso dos computadores e do scanner também contribuirá para a redução de perdas e extravios de dados. Ao registrar todo o histórico das crianças, adolescentes e suas famílias desde o momento da acolhida até o término do atendimento, em formato digital, o risco de falhas administrativas é minimizado. Esse processo assegura um acompanhamento mais detalhado e preciso, além de facilitar o acesso às informações de maneira rápida e segura. A melhoria no armazenamento e na organização documental também otimiza a gestão interna, permitindo que os técnicos encontrem registros e dados de maneira mais eficiente.

A instalação dos ar condicionados tem um impacto direto na qualidade de vida de todos os envolvidos. Em um ambiente mais confortável e saudável, as crianças, adolescentes e técnicos conseguem se concentrar e participar das atividades de forma mais eficaz, sem o desconforto causado pelo calor intenso da região onde a entidade se localiza. Isso não só melhora o engajamento dos atendidos, mas também contribui para a criação de um ambiente acolhedor, onde eles se sentem mais à vontade para interagir e fortalecer vínculos afetivos com seus colegas e com os profissionais. A melhoria



nas condições físicas do espaço ajuda a promover um ambiente de convivência mais harmonioso, facilitando a socialização e o desenvolvimento emocional das crianças e adolescentes.

Além disso, o scanner permitirá a digitalização de documentos e registros importantes, o que melhora a organização documental e a transparência nas atividades da instituição. A digitalização também contribui para uma gestão mais sustentável, reduzindo a necessidade de impressão de papéis e a utilização de recursos naturais. Essa mudança de práticas para uma abordagem mais digital e eficiente ajuda a reduzir custos operacionais, ao mesmo tempo em que promove uma gestão mais ecológica e menos dependente de materiais descartáveis.

O celular adquirido também trará benefícios importantes para a comunicação dentro da instituição e com as famílias. Ele possibilitará uma comunicação mais rápida e eficiente entre os técnicos e as famílias atendidas, além de facilitar a coordenação interna e a resolução de situações urgentes. Esse dispositivo é essencial para a conectividade, especialmente em momentos críticos ou quando é necessário um contato ágil com os responsáveis ou outros serviços de apoio.

A impressora multifuncional, por sua vez, permitirá a impressão e cópia de documentos importantes de forma rápida e eficiente, facilitando as atividades administrativas e a distribuição de materiais para os atendidos. Ela também contribuirá para a agilidade no registro de informações e na elaboração de relatórios, garantindo que todos os documentos necessários para o bom funcionamento da instituição estejam disponíveis de maneira prática e acessível.

Com essas melhorias, o projeto resultará em uma transformação social significativa. A otimização do atendimento e a organização mais eficiente dos processos administrativos criam um ambiente mais eficaz e acolhedor, que fortalece os vínculos familiares e comunitários. As famílias perceberão a instituição como um espaço mais confiável e eficiente, onde a criança e o adolescente estão sendo bem atendidos e seus direitos e necessidades são respeitados. Isso contribui para a coesão social e para a construção de uma comunidade mais unida e participativa. Em última instância, a transformação gerada pelos novos equipamentos ajudará a criar um futuro mais equitativo e justo para os atendidos, oferecendo-lhes melhores condições para seu desenvolvimento pessoal e social.

1. Impacto social esperado.

1. Melhoria no Atendimento às Crianças, Eficiência Administrativa e Sustentabilidade:

A aquisição de computadores substituirá equipamentos obsoletos, permitindo que os técnicos utilizem o sistema informatizado da entidade para registrar e acompanhar as crianças e adolescentes de forma mais eficiente. Isso facilita os encaminhamentos, as avaliações, e a referência e contra-referência de serviços, garantindo o acesso adequado a outros serviços socioassistenciais e setoriais. Além disso, o sistema informatizado proporciona maior segurança no registro do histórico de vida de cada atendido, desde o processo de acolhida até o término do atendimento, reduzindo perdas e extravios de informações, o que melhora o acompanhamento e a continuidade do atendimento. Além disso, o uso de equipamentos modernos promove práticas sustentáveis, uma vez que reduz a necessidade de impressão e o uso de recursos naturais, contribuindo para a diminuição do desperdício de papel e outros materiais.

A aquisição de um celular também fortalecerá a comunicação entre a equipe técnica e as famílias atendidas. Este dispositivo permitirá que os técnicos se comuniquem de maneira mais ágil e eficiente, principalmente em situações urgentes ou para realizar atualizações rápidas e agendamentos. A conectividade facilitada contribuirá para um acompanhamento mais próximo e resolutivo das necessidades das crianças e adolescentes. Além disso, o celular permitirá uma comunicação constante e segura com outros serviços e parceiros da rede de apoio, ampliando a eficácia no atendimento.

A aquisição da TV, será utilizada como ferramenta de inclusão social, educação, lazer e cultura, contribuindo significativamente para a melhoria das atividades desenvolvidas, na Instituição, e ampliará o acesso a informação e conhecimento.

A impressora multifuncional, por sua vez, proporcionará uma gestão documental mais eficiente, permitindo a impressão,



cópia e digitalização de documentos de maneira rápida e sem a necessidade de depender de serviços externos. Com isso, o fluxo de trabalho se tornará mais ágil, os documentos estarão mais acessíveis e o processo administrativo será mais transparente e controlado. A impressora também contribui para a redução do uso de recursos naturais, alinhando-se com práticas sustentáveis ao evitar a impressão excessiva e contribuir para uma gestão mais ecológica.

2. Aprimoramento das Condições do Ambiente:

A instalação de ar condicionado proporcionará um ambiente mais confortável, essencial para o bem-estar dos atendidos e dos profissionais. Isso favorece a participação das crianças e adolescentes nas atividades, a permanência no serviço de convivência, e um ambiente mais propício ao fortalecimento dos vínculos afetivos, sem desconforto térmico, especialmente em dias de calor intenso, que é muito comum em nossa região.

3. Qualidade e Eficiência dos Serviços Prestados:

A utilização de computadores e scanner permite que os técnicos organizem melhor os documentos relacionados aos serviços, projetos e programas da instituição. Isso resulta em maior qualidade dos serviços prestados às crianças, adolescentes e suas famílias, uma vez que o acesso à documentação e ao histórico dos atendidos é facilitado e mais eficiente. A digitalização de documentos também contribui para uma organização documental mais eficaz, garantindo maior controle e transparência nos processos.

Com a impressora multifuncional, a instituição poderá digitalizar documentos importantes de maneira mais prática, promovendo uma gestão documental mais eficiente e uma maior transparência nas atividades administrativas. Isso impacta diretamente na qualidade do atendimento, garantindo que informações cruciais sobre os atendidos sejam acessadas rapidamente e com precisão. A aquisição do celular também melhora a eficiência ao facilitar a comunicação imediata em situações que demandem respostas rápidas, além de possibilitar o envio de documentos e informações em tempo real, contribuindo para a agilidade no processo de acompanhamento.

4. Fortalecimento dos Vínculos Familiares e Comunitários:

A melhoria nas condições de trabalho e no ambiente físico do serviço de convivência resulta em um espaço mais acolhedor e eficiente, o que fortalece os vínculos familiares e comunitários. As famílias se sentirão mais confiantes com a qualidade e organização do atendimento, criando um ambiente de maior integração e participação nas atividades propostas pela instituição.

Com o uso do celular, a comunicação com as famílias será mais dinâmica e próxima, o que permite um acompanhamento mais individualizado e a solução rápida de dúvidas ou questões, promovendo o fortalecimento do vínculo entre as famílias e a equipe técnica. A impressora multifuncional também facilita a distribuição de materiais informativos para as famílias, tornando os processos mais transparentes e fortalecendo a confiança no serviço prestado.

Sendo assim, com a aquisição dos equipamentos, espera-se uma transformação significativa no atendimento e na gestão do serviço de convivência. A modernização dos computadores, a adoção de práticas mais sustentáveis, aliadas à melhoria das condições físicas, à organização documental, à comunicação mais eficiente com as famílias e à agilidade administrativa proporcionada pela impressora multifuncional e pelo celular, contribuirão para um serviço mais eficiente, qualificado e acessível. Isso impactará positivamente tanto as crianças quanto suas famílias e a comunidade em geral, promovendo um atendimento de maior qualidade e uma gestão mais eficaz.

1. Objetivo Geral.

Qualificar a infraestrutura do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, garantindo condições adequadas para a realização de atividades socioeducativas voltadas a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. Os equipamentos de informática serão utilizados para o desenvolvimento de ações sociopedagógicas e administrativas, otimizando os processos internos e a execução das atividades. A climatização do ambiente, proporcionada pelos aparelhos



de ar-condicionado, contribuirá para a adequação do espaço físico, garantindo conforto térmico e melhores condições para a permanência e participação dos atendidos no serviço. A impressora multifuncional permitirá a digitalização, impressão e cópia de documentos administrativos e sociopedagógicos, otimizando a gestão interna, enquanto o celular facilitará a comunicação ágil entre a equipe técnica e as famílias, aprimorando o acompanhamento e a coordenação das atividades.

1. Objetivos Específicos.

- Aprimorar a infraestrutura tecnológica, garantindo maior eficiência nos processos e atendimentos.
- Otimizar a execução das atividades, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Assegurar conforto térmico no ambiente, promovendo um ambiente adequado ao desenvolvimento das atividades e ao bem-estar dos participantes.
- Favorecer a permanência e o engajamento dos atendidos, criando um ambiente mais estruturado e acolhedor, incentivando a participação ativa das crianças e adolescentes nas atividades oferecidas pelo serviço.
- Garantir a adequação do espaço físico às necessidades do público atendido, alinhando-a às demandas do público e proporcionando um ambiente mais funcional e acessível.
- Melhorar a eficiência na gestão e comunicação interna, por meio da aquisição do celular, facilitando o contato imediato com as famílias e outros serviços de apoio.
- Aprimorar a organização e acessibilidade dos documentos, com a impressora multifuncional, contribuindo para a transparência e controle dos registros administrativos e pedagógicos.

1. Meta.

Aquisição e instalação de 08 computadores, 01 scanner, 01 TV, 02 aparelhos de ar-condicionado, 01 impressora multifuncional e 01 celular para aprimorar a infraestrutura do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, beneficiando aproximadamente 260 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Os equipamentos serão implementados na sede do serviço, localizada no prazo de 12 meses, possibilitando a realização de atividades socioeducativas, pedagógicas e administrativas em um ambiente adequado, climatizado e funcional. A aquisição desses itens garantirá melhores condições para o desenvolvimento das ações, o bem-estar dos usuários e a eficiência na gestão e comunicação do serviço.

1. Metodologia.

A execução das ações será estruturada de forma a integrar os equipamentos adquiridos ao funcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), assegurando sua utilização estratégica para a qualificação das atividades desenvolvidas pela equipe técnica e para o fortalecimento da atuação em rede socioassistencial.

1. Infraestrutura e Instalação:

- Os 08 computadores, 01 scanner e 01 TV, serão alocados em espaços estratégicos para otimizar a realização de atividades socioeducativas, o planejamento técnico e a gestão administrativa do serviço.
- Os 02 aparelhos de ar-condicionado serão instalados em ambientes de uso coletivo, visando a adequação das condições térmicas e a criação de um espaço propício ao desenvolvimento das atividades.
- A impressora multifuncional será instalada para apoiar a digitalização, impressão e cópia de documentos administrativos e sociopedagógicos, garantindo mais eficiência na gestão de registros e materiais.
- O celular será disponibilizado para a equipe técnica, garantindo comunicação ágil com as famílias, parceiros e outros serviços da rede de apoio, melhorando o acompanhamento dos usuários e a coordenação das ações.

1. Apoio às Ações Socioeducativas e Administrativas:

- Os computadores serão utilizados para a elaboração e execução de oficinas socioeducativas, organização de registros técnicos e produção de materiais de apoio.
- O scanner facilitará a digitalização e arquivamento eletrônico de documentos, aprimorando a gestão de prontuários



e fluxos administrativos.

- A TV será utilizada em atividades culturais, educativas e sociais, para ampliação do conhecimento;
- A impressora multifuncional será essencial para a impressão de relatórios, materiais informativos e documentos importantes, otimizando a produção de conteúdos e melhorando a organização interna.
- A climatização do ambiente contribuirá para a melhoria das condições de permanência dos usuários, favorecendo sua participação ativa nas atividades ofertadas.
- O celular também será utilizado para facilitar o envio de informações e documentos para as famílias e outros parceiros, contribuindo para a agilidade no atendimento e na resolução de questões urgentes.

1. Fortalecimento da Articulação com a Rede Socioassistencial:

- Os equipamentos viabilizarão a sistematização de conhecimento e informações, a produção de relatórios técnicos, facilitando na execução das ações planejadas, e no acompanhamento dos atendidos e a interlocução com outros serviços da rede de proteção social.
- A equipe técnica fará uso das ferramentas para aprimorar o planejamento e a execução das ações, garantindo maior eficiência no atendimento e no cumprimento das diretrizes da Política de Assistência Social.
- O celular será fundamental para a comunicação imediata com outros serviços e parceiros da rede, melhorando a articulação e o encaminhamento de casos.
- A impressora multifuncional contribuirá para a distribuição de documentos e materiais que necessitem ser compartilhados com outras instituições ou com os próprios usuários, ampliando a transparência e a organização dos processos.

Essa metodologia assegura que os equipamentos adquiridos sejam incorporados de maneira estratégica à rotina do serviço, potencializando a oferta de ações socioeducativas, melhorando a comunicação e o acompanhamento das famílias, e fortalecendo a capacidade operacional da equipe técnica no acompanhamento das crianças, adolescentes e na articulação intersetorial.

1. Recursos Físicos

Quantidade	Descrição
01	Auditório p/ 109 pessoas (uso compartilhado)
01	Salão social p/ 400 pessoas (uso compartilhado)
03	Sala de Serviço Social
01	Sala lúdica interativa (uso compartilhado)
01	Sala de Psicologia
01	Sala de Pedagogia



06	Sala de atividades (uso compartilhado)
01	Sala de informática p/ 30 pessoas (uso compartilhado)
01	Cozinha
01	Refeitório p/ 50 pessoas (uso compartilhado)
08	Banheiro Ambos os sexos (uso compartilhado)
01	Quadra poliesportiva coberta (uso compartilhado)
01	Área recreativa (uso compartilhado)

1. Recursos Humanos.

Cargo/Função	Formação Profissional	Carga Horária Semanal	Quantidade	Tipo de Vínculo
Gerente de ONG (Técnico referência do Serviço)	Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia / Marketing)	30 h	01	CLT
Assistente Social (Técnico referência do Grupo)	Serviço Social (Pós – Centralidade da Família nas Políticas Públicas) e Pedagogia (Pós-Gestão Escolar)	30 h	01	CLT
Assistente Social (Técnico referência do Grupo)	Serviço Social	10 h	01	CLT



SEDSP/TA2025004679DM

Pedagoga (Técnico referência do Grupo)	Pedagogia / Psicologia (Pós - Psicologia Organizacional do Trabalho)	30 h	01	CLT
Psicóloga	Psicologia (Pós – Terapia Familiar Sistêmica / Mediação de Conflitos)	14 h	01	CLT
Orientador Sócioeducativo	Serviço Social	14 h	01	CLT
Orientador Sócioeducativo	Serviço Social (Pós MBA em Políticas Públicas)	30 h	01	CLT
Orientador Sócioeducativo	Administração / Tecnologia da Informação	20 h	01	CLT
Orientador Sócioeducativo	Serviço Social	44 h	01	CLT
Faxineira	Ensino Médio	44 h	01	CLT
Educador Social	Serviço Social (Pós – Gestão e Organização do Trabalho c/ Famílias)	44 h	01	CLT
Educador Sócioeducativo	Pedagogia	30 h	01	CLT
Faxineira	Ensino Fundamental	44 h	01	CLT
Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	44 h	01	CLT
Cozinheira	Ensino Fundamental	10 h	01	CLT
Porteiro	Ensino Médio	10 h	01	CLT
Facilitador de Oficina (Ritmo e Vida)	Pedagogia / Filosofia	03 h	01	ST PJ



Facilitador de Oficina (Pensar & Criar)	Pedagogia	07 h	01	ST PJ
Facilitador de Oficina (Recrear)	Pedagogia	05 h	01	ST PJ
Facilitador de Oficina (Tecnologia Digital)	Bacharel em Sistema de Informação (Pós MBA Gestão de Projetos em TI)	07 h	01	ST PJ
Facilitador de Oficina (Judô)	Educação Física	03 h	01	Parceria
Facilitador de Oficina (Esportiva)	Educação Física	04 h	01	Parceria

1. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros.

Quantidade	Itens de despesa	Especificações Técnicas	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Ar Condicionado	30.000 btus	R\$ 5.353,48	R\$ 5.353,48
01	Ar condicionado	18.000 btus	R\$ 3.371,53	R\$ 3.371,55
08	Computadores	Processador 12400, 2.5Ghz; Placa Mãe LGA 1700, mATX DDR4, Memória 16 GB, HD SSD 480 GB, 3.5	R\$ 3.877,72	R\$ 31.021,76
01	Smartphone	256 GB, 4GB RAM	R\$ 1.699,00	R\$ 1.699,00
01	Impressora Multifuncional	Branca, Duplex	R\$ 2.699,99	R\$ 2.699,99
01	Scanner	Preto, Duplex, Bivolt, 40 ppm A4	R\$ 3.789,00	R\$ 3.789,00



SEDSP/TA2025004679DM

01	TV	50 Polegadas	R\$ 2.349,06	R\$ 2.349,06
TOTAL GERAL				R\$ 50.283,84

1. Prazo de Execução da parceria/serviço.

12 (doze meses)

1. Processo de Monitoramento e Avaliação.

- A utilização dos equipamentos será acompanhada por meio de indicadores de desempenho, permitindo a mensuração dos impactos na execução do serviço.
- Relatórios periódicos serão elaborados para avaliar a efetividade da nova infraestrutura no cumprimento das metas estabelecidas e na qualificação do atendimento prestado.

1. Cronograma de Desembolso.

O recurso financeiro será liberado de acordo com repasse de recurso estadual, em parcela única, no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) e a Organização da Sociedade Civil entrará com contrapartida no valor de R\$ 283,84 (Duzentos e oitenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

Votuporanga/SP, 29 de Maio de 2025

Camila Fernanda Santana Vasconcelos

Técnico Responsável pelo Projeto

Antonio Laridondou

Presidente



SEDSP/TA2025004679DM

Votuporanga, 30 de Maio de 2025

ANTONIO LARIDONDU
APOSENTADO
CENTRO SOCIAL DE VOTUPORANGA



Assinado com senha por: ANTONIO LARIDONDU - 30/05/2025 às 10:53:12
Documento N°: 085560A4926234 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/085560A4926234>



SEDSP TA2025004679DM