

PLANO DE TRABALHO

I – IDENTIFICAÇÃO:

1.1. DO TIPO DE PARCERIA:

Fomento

1.2. DO OBJETO

Aquisição de equipamento e materiais permanentes para estruturação da rede de serviços socioassistenciais.

1.3. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC):

Nome: Centro Social de Votuporanga

CNPJ: 72.961.519/0001-47

Endereço: Rua Tibagi

Número: 3071

Complemento: -----

Bairro: Patrimônio Novo

CEP: 15.500-007

Município: Votuporanga

Telefone/Fax: (17) 3411-1800

E-mail: centrosocial@votuporanga.org.br

Site: www.centrosocialvotuporanga.org.br

1.3.1 Identificar o segmento de atuação:

() Famílias

() Idoso

(X) Crianças e Adolescentes

() Pessoa com Deficiência

() População de Rua/Migrante

() Outros

1.4. DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC:

Nome: Antônio Laridondou

RG: 4.285.727-2

CPF: 299.569.788-68

Endereço: Rua Iguassu

Número: 2062

Complemento:-----

Bairro: Estela Parque Residencial

CEP: 15.501-110

Município: Votuporanga

Telefone: (17) 3411-1800

Celular: (17) 99601-8277

E-mail: antoniolaridondou@gmail.com

1.5. DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA:

Nome: Lígia Oliveira de Melo da Silva

Cargo/Função: Pedagoga

Formação Profissional: Pedagogia/ Psicologia/ Especialização em Psicologia Organizacional e do Trabalho/ Psicopedagogia Clínica/ ABA – Análise do Comportamento Aplicada.

Nº do Órgão de Classe:-----

Endereço: Rua João Pereira Faustino

Número: 5191

Complemento:

Bairro: Belo Horizonte II

CEP: 15.507-085

Município: Votuporanga

Telefone: (17) 3411-1800

Celular: (17) 991474293

E-mail: ligiamelo@hotmail.com

II – PRAZO DE EXECUÇÃO:

Será de 12 meses a partir da data de assinatura do Termo de Fomento.

III- META E PÚBLICO A SER ATENDIDO:

Meta 01: Adquirir 01 equipamento para qualificar a oferta do serviço socioassistencial.

Público a ser Atendido: 259 crianças e adolescentes de 06 a 17 anos atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, diretamente, assim como indiretamente média de 1.036 pessoas.

IV – ETAPAS DE EXECUÇÃO

META	ETAPA
Aquisição de equipamento	1- Recebimento do recurso
	2- Aquisição de 01 equipamento
	3- Prestação de contas

V – JUSTIFICATIVA:

A atualização dos equipamentos utilizados pela Organização mostra-se necessária diante do desgaste natural decorrente do longo período de uso e do aumento significativo do volume de dados armazenados nos últimos anos. A instituição ampliou seus processos de informatização, registrando de forma sistematizada informações sociais, técnicas e administrativas relacionadas aos atendimentos realizados com crianças, adolescentes e suas famílias.

Os equipamentos atualmente em operação encontram-se ultrapassados e vulneráveis, o que compromete a agilidade, a segurança e a integridade das informações institucionais. A obsolescência tecnológica tem dificultado o processamento adequado dos registros, relatórios, encaminhamentos e monitoramentos realizados diariamente pela equipe técnica, elevando o risco de falhas, perda de dados e interrupções no fluxo de trabalho.

A aquisição de novo equipamento garantirá maior confiabilidade ao sistema informatizado, além de assegurar a proteção dos dados sensíveis dos usuários, conforme as diretrizes de confidencialidade e sigilo previstas na legislação socioassistencial. A modernização tecnológica também permitirá aprimorar a qualidade da gestão da informação e qualificar a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, fortalecendo o atendimento prestado à população em situação de vulnerabilidade social.

Além disso, a iniciativa contribui para a adoção de práticas mais sustentáveis, reduzindo o uso de materiais impressos e evitando perdas e extravios documentais, o que reforça a eficiência administrativa e o compromisso com a responsabilidade socioambiental.

VI - OBJETIVOS:

a) Objetivo Geral:

Fortalecer a gestão da informação e qualificar a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio da aquisição de equipamento que garanta maior segurança, agilidade e eficiência no registro, monitoramento e acompanhamento das ações socioassistenciais realizadas com crianças, adolescentes e suas famílias.

b) Objetivos Específicos:

- a. Assegurar maior segurança e integridade às informações registradas no sistema institucional, reduzindo riscos de perdas, falhas e vulnerabilidades.
- b. Aprimorar a agilidade e a eficiência dos registros, monitoramentos e acompanhamentos técnico-socioassistenciais realizados no SCFV.
- c. Organizar e integrar os dados dos atendimentos individuais, familiares e grupais, favorecendo a qualificação dos processos de gestão e a tomada de decisões.

VII – METODOLOGIA:

1. Levantamento das especificações técnicas necessárias para o equipamento, considerando demanda de armazenamento, segurança e integração com o sistema institucional.
2. Realização de cotações junto a fornecedores especializados, observando requisitos técnicos, garantia e custo-benefício.
3. Análise e seleção do orçamento que melhor atenda às necessidades da OSC.
4. Aquisição e instalação do equipamento, incluindo configuração e integração ao sistema já utilizado pela instituição.
5. Acompanhamento e avaliação do desempenho do equipamento, verificando melhorias na segurança, agilidade e eficiência dos registros e monitoramentos do SCFV.

VIII – PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO DE COFINANCIAMENTO:

Natureza da Despesa	Municipal
Bens e Materiais Permanentes	R\$ 68.750,00

IX – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS DE COFINANCIAMENTO:

Cofinanciamento Municipal	
Parcela Única	R\$ 68.750,00

X – CLASSIFICAÇÃO DE DESPESA:

Bens e Materiais Permanentes	
Quantidade	Descrição
01	Computador

Votuporanga/SP, 19 de Agosto de 2026.

Antônio Laridondou
Presidente

Lígia Oliveira de Melo da Silva
Profissional Responsável pelo Plano de Trabalho