



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

## **PLANO DE AÇÃO**

### **Exercício – 2025**

**Centro Social de Votuporanga**

## I - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

- 1.1 - Nome: Centro Social de Votuporanga
- 1.2 - CNPJ: 72.961.519/0001-47
- 1.3 - Endereço: Rua Tibagi,
- 1.4 - Nº 3071
- 1.5 - Bairro: Patrimônio Novo
- 1.6 - CEP: 15500-007 – Votuporanga – SP
- 1.7 - Telefone/Fax: (17) 3411-1800
- 1.8 - E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)
- 1.9 - Site: [www.centrosocialvotuporanga.org.br](http://www.centrosocialvotuporanga.org.br)
- 1.10 – Nº de Inscrição e Vigência nos Conselhos Municipais:
- 1.11 – CMAS: nº 001/1997
- 1.12 – CMDCA: nº 009/2001
- 1.13 – CMI: -----
- 1.14 – COMAD: -----
- 1.15 – Do Representante Legal: Antonio Laridondou
- 1.16 – Do Técnico Responsável: Camila Fernanda Santana Vasconcelos, Lígia Oliveira de Melo da Silva, Juliana Cristina Maurício e Patrícia Messias Munhoz.
- 1.17 - Eixo de Atuação: Atendimento, Defesa e Garantia de Direitos
- 1.18 - Área Programática: Crianças, Adolescentes, Jovens, Adultos e Famílias
- 1.19- Nível de Proteção: Proteção Social Básica

## II - APRESENTAÇÃO:

O Centro Social de Votuporanga é uma Organização da Sociedade Civil, Beneficente, de Assistência Social que, de acordo com os termos da legislação vigente, presta Atendimento, Defesa e Garantia de Direito, atuando de forma continuada, permanente e planejada.

A Organização é constituída sob forma de Associação Civil de Direito Privado, sem fins econômicos e sem vinculação político-partidária ou religiosa, possui sede própria, sendo administrada por Assembléia Geral, Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal, constituída por um número ilimitado de associados, distribuídos da seguinte forma: Fundadores, Contribuintes e Beneméritos.

Foi fundada em 28/11/1969 por Frei Cirilo Maria de Piracicaba, que se preocupava com o fato do município possuir um grande contingente de crianças, adolescentes e famílias em situação de exclusão social.

Partindo desse ideal, diante da realidade vivenciada por um grande contingente de encaminhamentos e famílias que procuram diariamente a Organização, vem executando ações na área da assistência social, visando complementar serviços, programas e projetos disponíveis na rede socioassistencial do município, considerando que estes são insuficientes para suprir a demanda da população.

Para a concretização das ações e a efetivação e garantia dos direitos da criança, adolescente e família, a organização contou com o apoio da rede socioassistencial e demais parceiros do município. O Centro Social possui um quadro de Dirigentes presentes e atuantes na instituição e que se preocupam com a qualidade dos projetos, programas e serviços ofertados para a comunidade. Desta forma, a equipe técnica da OSC conta com um quadro de profissionais multidisciplinar, imensamente comprometidos e qualificados para executarem as ações desenvolvidas.

Todas as ações que a organização executa caracterizam-se pela consonância ao Estatuto Social da Organização, uma vez que este tem por finalidade direcioná-las, sendo que no ano de 2025 executará suas ações, através dos seguintes serviços, projetos e programas:

- **SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:**

Sede - Grupo Bem Viver I e Grupo Abrindo Caminhos;

Pozzobon - Grupo BOSD – Buscando Oportunidades e Superando Desafios;

Simonsen - Grupo Bem Viver II.

- **Programas:**

Programa de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho - Programa de Aprendizagem;  
Programa Novos Caminhos - Área Azul;  
Programa Pró-Trabalho.

- **Projetos:**

Projeto Desenvolvendo Talentos: O Caminho para o Mundo do Trabalho (Parceria com FMDCA – Campanha leão Amigo da Criança e do Adolescente);  
Projeto Geração Digital (Parceria com FMDCA – Campanha leão Amigo da Criança e do Adolescente);  
Projeto Cultura em Movimento (Parceria com FMDCA – Campanha leão Amigo da Criança e do Adolescente);  
Projeto Trabalho em Foco (Parceria com o CONDECA);

### III - FINALIDADE ESTATUTÁRIA

I – Atender, defender, assessorar e garantir os direitos da criança, adolescente, jovem, adulto, idoso e suas famílias, e a quem dela necessitar, através de ações socioassistenciais.

II – Promover a integração de adolescentes, jovens e adultos, no mundo do trabalho, podendo, também atuar como Agente de Integração.

Parágrafo Primeiro: As ações socioassistenciais, podem abranger a área de proteção social básica e especial.

Parágrafo Segundo: Todos os atendimentos socioassistenciais são, inteiramente, gratuitos e sem qualquer tipo de discriminação.

### IV – OBJETIVO:

#### Objetivo Geral:

Defender e garantir direitos fundamentais para todos, promovendo a dignidade e o respeito, oportunizando convivência e fortalecimento de vínculos, tanto familiares como comunitários, contribuindo para o desenvolvimento humano, como emocional, social e profissional, promovendo a autonomia por meio de capacitação, preparando adolescentes e jovens para o mundo do trabalho, despertando o senso crítico para a construção de uma sociedade mais participativa e inovadora, de acordo com as legislações vigente, voltado às pessoas que se enquadram nas situações prioritárias estabelecidas no reordenamento do SCFV.

#### Objetivos Específicos:

- Acompanhar, orientar, promover e apoiar os atendidos no processo de desenvolvimento em todos os aspectos, visando o pleno desenvolvimento humano;
- Assegurar espaços de referência e meios de sociabilidade adequados para o convívio social e comunitário;
- Oportunizar aos adolescentes, vivências para o alcance da autonomia, desenvolvimento de potencialidades, habilidades, autoconfiança e protagonismo juvenil;
- Contemplar a formação geral para o mundo formal do trabalho e, se necessário, integrar ao mundo formal do trabalho;
- Referenciar na rede socioassistencial;
- Articular às demais políticas implicadas na integração ao mundo do trabalho;
- Atuar em grupos, com foco no fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de atitudes e habilidades para a inserção;
- Promover a formação político-cidadã, resgatando e fortalecendo o protagonismo;
- Oferecer oportunidade de inclusão ao mundo formal do trabalho, a pessoas maiores de 18 anos, que estejam vivenciando situação de vulnerabilidade social que, por não possuírem capacitação ou parâmetros exigidos na sociedade globalizada, se submetem ao trabalho informal, sem garantia de direitos trabalhistas,

insalubre, vítimas de exploração salarial;

- Estimular o desenvolvimento de sentimentos afetivos, solidariedade e respeito mútuo;
- Ampliar o universo informacional, artístico, esportivo e cultural de crianças e adolescentes;
- Viabilizar acesso a outros projetos socioassistenciais, assim como as demais políticas públicas e, se necessário, reingresso à rede escolar, apoiando a elevação da escolaridade;
- Preparar nossos atendidos para atuarem como agentes de transformação e desenvolvimento de sua história, exercer cidadania, participar ativamente da vida da organização, atuar junto aos conselhos e decisões da sociedade, mediar e conciliar conflitos;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania.

#### V- ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:

| Execução Financeira Anual      |                                 |                                  |                    |            |                                                                        |              |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Co<br>Financiamento<br>Federal | Co<br>Financiamento<br>Estadual | Co<br>Financiamento<br>Municipal | Recurso<br>Próprio | FMDCA      | Rec. Iniciativa<br>Privada/Emendas<br>Parlamentares/Pessoas<br>Físicas | Total        |
| -                              | 241.075,24                      | 524.016,00                       | 5.260.000,00       | 140.000,00 | 12.000,00                                                              | 6.177.091,24 |

#### VI - INFRAESTRUTURA:

A Organização no município de Votuporanga tem cinquenta e cinco anos de fundação, com sede própria, localizada próxima a área central, com espaço físico próprio e adequado, composto por:

##### CENTRO SOCIAL - SEDE

| INSTALAÇÕES FÍSICAS        |                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Quantidade                 | Descrição                                             |
| 01                         | Auditório p/ 109 pessoas (uso compartilhado)          |
| 01                         | Salão social p/ 400 pessoas (uso compartilhado)       |
| 01                         | Sala de Serviço Social                                |
| 01                         | Sala lúdica interativa (uso compartilhado)            |
| 01                         | Sala de Psicologia                                    |
| 01                         | Sala de Pedagogia                                     |
| 06                         | Sala de atividades (uso compartilhado)                |
| 01                         | Sala de informática p/ 30 pessoas (uso compartilhado) |
| 01                         | Cozinha                                               |
| 01                         | Refeitório p/ 50 pessoas (uso compartilhado)          |
| 08                         | Banheiro Masculino / Feminino (uso compartilhado)     |
| 01                         | Quadra poliesportiva coberta (uso compartilhado)      |
| 01                         | Área recreativa (uso compartilhado)                   |
| EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS |                                                       |
| Quantidade                 | Descrição                                             |
| 15                         | Impressora Multiuso                                   |
| 31                         | Microcomputador                                       |
| 02                         | Servidor                                              |
| 22                         | Cadeira Giratória em Tecido Preta                     |
| 01                         | Mesa Retangular                                       |
| 01                         | Geladeira                                             |
| 05                         | Caixa de som                                          |
| 05                         | Arquivo 04 gavetas                                    |



# Centro Social

DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|     |                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|
| 01  | Estação de Trabalho com 03 Escrivania              |
| 13  | Gaveteiro com 04 gavetas                           |
| 52  | Cadeira fixa                                       |
| 25  | Ar condicionado                                    |
| 05  | Bebedouro de água                                  |
| 01  | Maquina de Xerox - Multifuncional                  |
| 02  | Smartphone                                         |
| 20  | Poltrona Corino 01 lugar                           |
| 09  | Notebook                                           |
| 02  | Tablet                                             |
| 07  | Câmera Digital                                     |
| 15  | Mesa de reunião redonda                            |
| 20  | Mesa de escritório                                 |
| 01  | Gaveteiro com arquivo                              |
| 01  | Armário Balcão com prateleiras 3 portas            |
| 01  | Scanner                                            |
| 06  | Armário de aço                                     |
| 02  | Armário 02 portas                                  |
| 16  | Longarina com 03 Cadeiras                          |
| 04  | Longarina com 02 Cadeiras                          |
| 24  | Modulo de Armário com 04 Unidades                  |
| 03  | Call Center Especial Telemarketing 05 Lugares      |
| 155 | Cadeira Plástica Light Azul                        |
| 105 | Cadeira estofada com prancha                       |
| 04  | Quadro Branco                                      |
| 20  | Mesa fórmica                                       |
| 02  | Smart TV                                           |
| 01  | Refrigerador                                       |
| 01  | Geladeira                                          |
| 07  | Projeto                                            |
| 02  | Som completo                                       |
| 109 | Cadeira Diretor Preta                              |
| 89  | Mesa dobrável em aço                               |
| 359 | Cadeira Aço Dobrável                               |
| 06  | Biombo em ferro                                    |
| 300 | Cadeira de ferro                                   |
| 01  | Maquina de Moer Carne                              |
| 02  | Batedeira Planetária                               |
| 02  | Forno Gás                                          |
| 01  | Geladeira 450 litros                               |
| 01  | Cortador de Frios                                  |
| 01  | Espremedor Industrial                              |
| 01  | Microondas 30 litros                               |
| 02  | Processador de alimentos                           |
| 02  | Freezer 166 litros                                 |
| 02  | Freezer horizontal                                 |
| 01  | Minicâmara Comercial 06 portas                     |
| 01  | Geladeira 900 litros                               |
| 01  | Fogão 02 bocas                                     |
| 03  | Fogão industrial                                   |
| 01  | Liquidificador industrial                          |
| 01  | Amassadeira                                        |
| 02  | Cadeira Bistrô                                     |
| 21  | Mesa Café Office                                   |
| 123 | Cadeira Plástica Preta                             |
| 01  | Carro Self Service Duplo com 06 cubas Quentes + 3F |
| 02  | Climatizador                                       |
| 01  | Mesa de Ping Pong                                  |
| 79  | Cadeira Universitária Estofada                     |
| 02  | Lousa verde                                        |



**Centro Social**

DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 01 | Tela de Projeção                |
| 09 | Banco de madeira e pés de ferro |
| 01 | Mesa Pebolin                    |
| 09 | Banqueta Plástica               |
| 01 | Lav. Tanq 5Kg                   |
| 01 | Lava Roupa 15Kg                 |

**ESPAÇO CEDIDO – ZONA NORTE DO MUNICÍPIO DE VOTUPORANGA: TELECENTRO - POZZOBON**

| INSTALAÇÕES FÍSICAS:       |                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Quantidade                 | Descrição                                                                       |
| 01                         | Auditório p/ 109 pessoas (uso compartilhado) – SEDE – Centro Social             |
| 01                         | Salão social p/ 500 pessoas (uso compartilhado) – SEDE – Centro Social          |
| 01                         | Sala de Serviço Social – SEDE – Centro Social                                   |
| 01                         | Sala de Psicologia (uso compartilhado) – SEDE – Centro Social                   |
| 06                         | Salas de Atividade (uso compartilhado) – SEDE – Centro Social                   |
| 01                         | Sala de Psicologia – SEDE – Centro Social                                       |
| 01                         | Sala de Pedagogia – SEDE – Centro Social                                        |
| 01                         | Sala de informática p/ 30 pessoas (uso compartilhado) – SEDE – Centro Social    |
| 02                         | Banheiro Masculino / Feminino (uso compartilhado) - Telecentro - Pozzobon       |
| 01                         | Varanda aberta para uso de atividades e refeição/lanche - Telecentro - Pozzobon |
| 01                         | Sala de atividade - Telecentro - Pozzobon                                       |
| 01                         | Cozinha - Telecentro - Pozzobon                                                 |
| EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS |                                                                                 |
| Quantidade                 | Descrição                                                                       |
| 01                         | Mesa de escritório - Telecentro - Pozzobon                                      |
| 01                         | Armário - Telecentro - Pozzobon                                                 |
| 05                         | Puff - Telecentro - Pozzobon                                                    |
| 01                         | Bebedouro - Telecentro - Pozzobon                                               |
| 05                         | Mesas - Telecentro - Pozzobon                                                   |
| 01                         | Fogão - Telecentro - Pozzobon                                                   |
| 06                         | Mesa com base de ferro                                                          |
| 10                         | Cadeira de embuia                                                               |
| 15                         | Cadeira Bistrô                                                                  |
| 06                         | Mesa com base de ferro - SEDE – Centro Social                                   |
| 01                         | Armário de Aço - SEDE – Centro Social                                           |
| 10                         | Cadeira de embuia- SEDE – Centro Social                                         |
| 02                         | Mesa Retangular- SEDE – Centro Social                                           |
| 15                         | Cadeira Bistrô - SEDE – Centro Social                                           |
| 15                         | Impressora Multiuso - SEDE – Centro Social                                      |
| 31                         | Microcomputador - SEDE – Centro Social                                          |
| 02                         | Servidor - SEDE – Centro Social                                                 |
| 22                         | Cadeira Giratória em Tecido Preta- SEDE – Centro Social                         |
| 01                         | Mesa Retangular- SEDE – Centro Social                                           |
| 01                         | Geladeira- SEDE – Centro Social                                                 |
| 05                         | Caixa de som- SEDE – Centro Social                                              |
| 05                         | Arquivo 04 gavetas- SEDE – Centro Social                                        |
| 01                         | Estação de Trabalho com 03 Escrivaninhas - SEDE – Centro Social                 |
| 13                         | Gaveteiro com 04 gavetas - SEDE – Centro Social                                 |
| 52                         | Cadeira fixa - SEDE – Centro Social                                             |
| 25                         | Ar condicionado - SEDE – Centro Social                                          |
| 05                         | Bebedouro de Água - SEDE – Centro Social                                        |
| 01                         | Maquina de Xerox – Multifuncional - SEDE – Centro Social                        |
| 02                         | Smartphone - SEDE – Centro Social                                               |
| 20                         | Poltrona Corino 01 lugar - SEDE – Centro Social                                 |



**Centro Social**

DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|     |                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 09  | Notebook- SEDE – Centro Social                                           |
| 02  | Tablet - SEDE – Centro Social                                            |
| 07  | Câmera Digital - SEDE – Centro Social                                    |
| 15  | Mesa de reunião redonda - SEDE – Centro Social                           |
| 20  | Mesa de escritório - SEDE – Centro Social                                |
| 01  | Gaveteiro com arquivo - SEDE – Centro Social                             |
| 01  | Armário Balcão com prateleiras 3 portas - SEDE – Centro Social           |
| 01  | Scanner - SEDE – Centro Social                                           |
| 06  | Armário de aço - SEDE – Centro Social                                    |
| 02  | Armário 02 portas - SEDE – Centro Social                                 |
| 16  | Longarinacom03 Cadeiras - SEDE – Centro Social                           |
| 04  | Longarinacom02 Cadeiras - SEDE – Centro Social                           |
| 24  | Modulo de Armário com 04 Unidades - SEDE – Centro Social                 |
| 03  | Call Center Especial Telemarketing 05Lugares - SEDE – Centro Social      |
| 155 | Cadeira Plástica Light Azul- SEDE – Centro Social                        |
| 105 | Cadeira estofada com prancha- SEDE – Centro Social                       |
| 04  | Quadro Branco- SEDE – Centro Social                                      |
| 20  | Mesa fórmica- SEDE – Centro Social                                       |
| 02  | Smart TV- SEDE – Centro Social                                           |
| 01  | Refrigerador- SEDE – Centro Social                                       |
| 01  | Geladeira- SEDE – Centro Social                                          |
| 07  | Projektor- SEDE – Centro Social                                          |
| 02  | Som completo- SEDE – Centro Social                                       |
| 109 | Cadeira Diretor Preta- SEDE – Centro Social                              |
| 89  | Mesa dobrável em aço- SEDE – Centro Social                               |
| 359 | Cadeira Aço Dobrável- SEDE – Centro Social                               |
| 06  | Biombo em ferro- SEDE – Centro Social                                    |
| 300 | Cadeira de ferro- SEDE – Centro Social                                   |
| 01  | Maquina de Moer Carne- SEDE – Centro Social                              |
| 02  | Batedeira Planetária- SEDE – Centro Social                               |
| 02  | Forno Gás- SEDE – Centro Social                                          |
| 01  | Geladeira 450 litros- SEDE – Centro Social                               |
| 01  | Cortadorde Frios- SEDE – Centro Social                                   |
| 01  | Espremedor Industrial- SEDE – Centro Social                              |
| 01  | Microondas 30litros- SEDE – Centro Social                                |
| 02  | Processador de alimentos- SEDE – Centro Social                           |
| 02  | Freezer 166 litros- SEDE – Centro Social                                 |
| 02  | Freezer horizontal- SEDE – Centro Social                                 |
| 01  | Mini câmara Comercial06 portas- SEDE – Centro Social                     |
| 01  | Geladeira 900 litros- SEDE – Centro Social                               |
| 01  | Fogão 02 bocas- SEDE – Centro Social                                     |
| 03  | Fogão industrial- SEDE – Centro Social                                   |
| 01  | Liquidificador industrial- SEDE – Centro Social                          |
| 01  | Amassadeira- SEDE – Centro Social                                        |
| 02  | Cadeira Bistrô- SEDE – Centro Social                                     |
| 21  | Mesa Café Office- SEDE – Centro Social                                   |
| 123 | Cadeira Plástica Preta- SEDE – Centro Social                             |
| 01  | Carro Self Service Duplo com 6 cubas Quentes + 3F - SEDE – Centro Social |
| 01  | Climatizador- SEDE – Centro Social                                       |
| 01  | Mesa de Ping Pong - SEDE – Centro Social                                 |
| 79  | Cadeira Universitária Estofada- SEDE – Centro Social                     |
| 02  | Lousa verde- SEDE – Centro Social                                        |
| 01  | Tela de Projeção- SEDE – Centro Social                                   |
| 09  | Banco de madeira e pés de ferro- SEDE – Centro Social                    |
| 01  | Mesa Pebolin- SEDE – Centro Social                                       |
| 09  | Banqueta Plástica- SEDE – Centro Social                                  |
| 01  | Lav. Tanq5Kg- SEDE – Centro Social                                       |
| 01  | Lava Roupa 15Kg- SEDE – Centro Social                                    |

**ESPAÇO CEDIDO NO DISTRITO DE SIMONSEN/SP: CENTRO COMUNITÁRIO**

| INSTALAÇÕES FÍSICAS:       |                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Quantidade                 | Descrição                                           |
| 01                         | Salão para desenvolvimento de atividades e refeição |
| 01                         | Sala para Televisão                                 |
| 01                         | Sala de atendimento socioassistencial               |
| 02                         | Banheiro Masculino / Feminino                       |
| 01                         | Área externa coberta                                |
| EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS |                                                     |
| Quantidade                 | Descrição                                           |
| 01                         | Impressora                                          |
| 01                         | Microcomputador                                     |
| 01                         | Mesa Redonda com Base de Ferro                      |
| 01                         | Smart TV                                            |
| 01                         | Espremedor de frutas industrial                     |
| 01                         | Armário de Aço                                      |
| 02                         | Mesa de escritório                                  |
| 01                         | Cadeira Dobrável Aço Branca                         |
| 12                         | Mesa Dobrável Aço Quadrada Branca                   |
| 33                         | Cadeira Aço Dobrável                                |
| 04                         | Cadeira Bistrô                                      |
| 02                         | Estante em Aço com 06 Repartições                   |
| 01                         | Arquivo 04 gavetas                                  |
| 07                         | Mesa especial PVC                                   |
| 01                         | Câmera Digital                                      |
| 01                         | Sofá 02 lugares                                     |
| 01                         | Sofá 3 lugares                                      |
| 01                         | Caixa amplificadora                                 |
| 10                         | Mesa 0.80x0,80x0,8215 mm                            |
| 40                         | Cadeira Plástica Light Azul                         |
| 01                         | Mesa de Ping Pong                                   |
| 01                         | Batedeira Planetária                                |
| 01                         | Fogão 04 Bocas                                      |
| 01                         | Lava Roupa Tanque                                   |
| 01                         | Freezer 180 litros                                  |
| 01                         | Refrigerador 309 litros                             |
| 01                         | Bebedouro                                           |
| 01                         | Fogão 2 bocas                                       |

**VII – RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:**

| Nº. | Formação Profissional                                                             | Função         | Conselho Regional | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia / Marketing) | Gerente de ONG |                   | 44 h                  | R M / R P      | CLT                  |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|    |                                                                                                         |                                             |                |          |                 |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------|-----------------|--------|
| 01 | Serviço Social (Pós – Centralidade da Família nas Políticas Públicas) e Pedagogia (Pós- Gestão Escolar) | Assistente Social                           | CRESS 33065    | 30 h     | R E / R M / R P | CLT    |
| 01 | Serviço Social                                                                                          | Assistente Social                           | CRESS 38572    | 30 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Pedagogia / Psicologia (Pós - Psicologia Organizacional do Trabalho)                                    | Pedagoga                                    |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Psicologia (Pós – Terapia Familiar Sistêmica / Mediação de Conflitos)                                   | Psicóloga                                   | CRP 90293      | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Serviço Social                                                                                          | Orientador Socioeducativo                   |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Serviço Social / Pós MBA em Políticas Públicas                                                          | Orientador Socioeducativo                   |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Serviço Social                                                                                          | Orientador Socioeducativo                   |                | 44 h     | R P             | CLT    |
|    | Administração / Tecnologia da Informação                                                                | Orientador Socioeducativo                   |                | 20 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Pedagogia                                                                                               | Educador Socioeducativo                     |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Serviço Social (Pós – Gestão e Organização do Trabalho c/ Famílias)                                     | Educador Social                             |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Pedagogia (Pós - Pedagogia Social)                                                                      | Educador Social                             |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Bacharel em Direito / Engenharia Civil                                                                  | Assistente de Relacionamento e TI           |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Técnico em Contabilidade / Administração                                                                | Supervisor Administrativo                   |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ciências Contábeis                                                                                      | Auxiliar de Contabilidade                   |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Superior Incompleto                                                                                     | Supervisor de Programa Social               |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ensino Médio                                                                                            | Supervisor de Serviço                       |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Superior Incompleto (cursando)                                                                          | Auxiliar de Suporte Administrativo          |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Superior Incompleto (cursando)                                                                          | Auxiliar de Atendimento                     |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Superior / Psicologia                                                                                   | Auxiliar de Atendimento                     |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ensino Fundamental                                                                                      | Cozinheira                                  |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ensino Médio Incompleto                                                                                 | Auxiliar de Cozinha                         |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Ensino Fundamental                                                                                      | Auxiliar de Cozinha                         |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ensino Fundamental                                                                                      | Faxineira                                   |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Ensino Médio                                                                                            | Faxineira                                   |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ensino Médio                                                                                            | Faxineira                                   |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Ensino Fundamental                                                                                      | Serviços Gerais                             |                | 44 h     | R M / R P       | CLT    |
| 01 | Ensino Médio                                                                                            | Porteiro                                    |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 50 | Variadas                                                                                                | Agente Operacional                          |                | 44 h     | R P             | CLT    |
| 01 | Técnico em Contabilidade                                                                                | Supervisor de Serviços Administrativos      |                | Variável | R P             | ST PJ  |
| 01 | Direito                                                                                                 | Advogado                                    | OAB SP 213.094 | Variável | R P             | ST PF  |
| 01 | Pedagogia / Filosofia                                                                                   | Facilitador de Oficina (Ritmo e Vida)       |                | 4,5 h    | R M             | ST PJ  |
| 01 | Pedagogia                                                                                               | Facilitador de Oficina (Pensar e Criar)     |                | 07 h     | R M             | ST PJ  |
| 01 | Pedagogia                                                                                               | Facilitador de Oficina (Recrear)            |                | 09 h     | R M             | ST PJ  |
| 01 | Bacharel em Sistema de Informação (Pós MBA Gestão de Projetos em TI)                                    | Facilitador de Oficina (Tecnologia Digital) |                | 11 h     | R M             | ST PJ  |
| 02 | Ensino Médio                                                                                            | Serviços Gerais                             |                | 40 h     | SEDIH           | Cedido |

|    |                 |                                    |  |       |       |          |
|----|-----------------|------------------------------------|--|-------|-------|----------|
| 01 | Educação Física | Facilitador de Oficina (Judô)      |  | 03 h  | SEESL | Parceria |
| 01 | Educação física | Facilitador de Oficina (Esportiva) |  | 5,5 h | SEESL | Parceria |
| 01 | Educação física | Facilitador de Oficina (Esportiva) |  | 09 h  | SEESL | Parceria |
| 01 | Educação física | Facilitador de Oficina (Esportiva) |  | 02 h  | SEESL | Parceria |

Fonte pagadora:

- R E - Recurso Estadual
- R M - Recurso Municipal
- R P - Recurso Próprio
- S E E S L - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
- S E D H - Secretaria Municipal de Direitos Humanos

#### VIII- IDENTIFICAÇÃO DE CADA SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS QUE SERÃO EXECUTADOS NO ANO DE 2025:

##### 8.1 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SEDE

###### 8.1.1 - Público Alvo - Grupos Bem Viver I e Abrindo Caminhos:

Atender 203 crianças e adolescentes integrados nos Grupos do SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos (SEDE). A composição dos Grupos será composta por 103 crianças e adolescentes, na faixa etária de 06 a 14 anos, e 100 adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, sendo que, 50 % deste público com situação prioritária, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução CNAS Nº109/2009.O critério para inclusão será realizado por Assistentes Sociais que, criteriosamente, avaliará a real necessidade e a situação prioritária para atendimento/inclusão no SCFV.

###### 8.1.2 - Meta:

Grupo Bem Viver I – 103 crianças e adolescentes.  
Grupo Abrindo Caminhos–100 adolescentes.

###### 8.1.3 - Capacidade de atendimento:

Grupo Bem Viver I –120 crianças e adolescentes.  
Grupo Abrindo Caminhos – 100 adolescentes.

###### 8.1.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO  |                   |                  |          | TOTAL             |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|----------|-------------------|
|                                     | Próprio           | Municipal         | Estadual         | Federal  |                   |
| Material de Consumo                 | 60.000,00         | 72.994,00         | 23.640,00        | -        | 156.634,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | 12.000,00         | 44.850,00         | -                | -        | 56.850,00         |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | 3.000,00          | -                 | -                | -        | 3.000,00          |
| Recursos Humanos                    | 140.000,00        | 271.100,00        | 60.000,00        | -        | 471.100,00        |
| Material Permanente                 | 34.000,00         | -                 | 10.912,68        | -        | 44.912,68         |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>249.000,00</b> | <b>388.944,00</b> | <b>94.552,68</b> | <b>-</b> | <b>732.496,68</b> |

### 8.1.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional                                                                                  | Função                                             | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora  | Vínculo Empregatício |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|
| 01  | Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia / Marketing)                      | Gerente de ONG<br>(Técnico referência do Serviço)  | 30 h                  | R M             | CLT                  |
| 01  | Serviço Social (Pós – Centralidade da Família nas Políticas Públicas) e Pedagogia (Pós-Gestão Escolar) | Assistente Social<br>(Técnico referência do Grupo) | 30 h                  | R E / R M / R P | CLT                  |
| 01  | Serviço Social                                                                                         | Assistente Social<br>(Técnico referência do Grupo) | 10 h                  | R M             | CLT                  |
| 01  | Pedagogia / Psicologia (Pós - Psicologia Organizacional do Trabalho)                                   | Pedagoga<br>(Técnico referência do Grupo)          | 30 h                  | R M             | CLT                  |
| 01  | Psicologia (Pós – Terapia Familiar Sistêmica / Mediação de Conflitos)                                  | Psicóloga                                          | 14 h                  | R M             | CLT                  |
| 01  | Serviço Social                                                                                         | Orientador Socioeducativo                          | 14 h                  | R M             | CLT                  |
| 01  | Serviço Social (Pós MBA em Políticas Públicas)                                                         | Orientador Socioeducativo                          | 30 h                  | R E / R M       | CLT                  |
| 01  | Serviço Social (Pós – Gestão e Organização do Trabalho c/ Famílias)                                    | Educador Social                                    | 44 h                  | R M / R P       | CLT                  |
| 01  | Pedagogia                                                                                              | Educador Socioeducativo                            | 30 h                  | R M             | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                                                                                     | Faxineira                                          | 44 h                  | R M / R P       | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                                           | Auxiliar de Cozinha                                | 44 h                  | R M / R P       | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                                                                                     | Cozinheira                                         | 10 h                  | R P             | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                                           | Porteiro                                           | 10 h                  | R P             | CLT                  |
| 01  | Pedagogia / Filosofia                                                                                  | Facilitador de Oficina<br>(Ritmo e Vida)           | 03 h                  | R M             | ST PJ                |
| 01  | Pedagogia                                                                                              | Facilitador de Oficina<br>(Pensar & Criar)         | 07 h                  | R M             | ST PJ                |
| 01  | Pedagogia                                                                                              | Facilitador de Oficina<br>(Recrear)                | 05 h                  | R M             | ST PJ                |
| 01  | Bacharel em Sistema de Informação (Pós MBA Gestão de Projetos em TI)                                   | Facilitador de Oficina<br>(Tecnologia Digital)     | 07 h                  | R M             | ST PJ                |
| 01  | Educação Física                                                                                        | Facilitador de Oficina<br>(Judô)                   | 03 h                  | SEESL           | Parceria             |
| 01  | Educação Física                                                                                        | Facilitador de Oficina<br>(Esportiva)              | 04 h                  | SEESL           | Parceria             |
| 01  | Educação física                                                                                        | Facilitador de Oficina<br>(Esportiva)              | 05 h                  | SEESL           | Parceria             |
| 01  | Educação física                                                                                        | Facilitador de Oficina<br>(Esportiva)              | 02 h                  | SEESL           | Parceria             |

Fonte pagadora: R E - Recurso Estadual  
R M - Recurso Municipal  
R P - Recurso Próprio  
S E E S L - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

### 8.1.6 - Metodologia:

| Grupo Bem Viver I                                   |                                                                             |                                         |                                                  |      |                                                               |                    |                              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Atividade                                           | Objetivo                                                                    | População Alvo/Grupo Etário             | Conteúdo Programático                            | Meta | Resultados Previstos                                          | Tempo Execução     | Responsável                  |
| Reuniões de Equipe para planejamento das atividades | Oferecer atendimento com qualidade, através de ações contínuas e planejadas | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Planejamento de atividades e discussão de casos. | 103  | Participação da equipe nas reuniões, melhoria da execução das | Janeiro a Dezembro | Equipe técnica de referência |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | atividades.                                                                                |                    |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos | Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes, e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Inclusão de novos atendidos, preenchimento do perfil do atendido e orientações com atendidos e familiares                                                                                                                                                                               | 103 | Participação nas ações para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.       | Janeiro a Dezembro | Equipe técnica de referência                  |
| Oficina de Desenvolvimento Social e Oficina Recrear                                                             | Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como, assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, bem como, assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Rodas de conversas, debates, atividades lúdicas, reflexões e resgate das vivências. Recreação, brincadeiras, contação de histórias e jogos cooperativos, espaço para desenvolver habilidades, criar, se divertir e atividades que envolvem os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. | 103 | Crianças e adolescentes, afastados de situações de risco pessoal e social.                 | Janeiro a Dezembro | Educadores sociais e facilitadores de oficina |
| Oficina Esportiva (Parceria) e Oficina Ritmo e Vida                                                             | Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Judô, Danças urbanas e atividades esportivas em geral. Utilizando música, ritmos, melodias e exercícios que auxiliem na criatividade, motricidade, percepção rítmica, autocontrole e socialização dos atendidos.                                                                        | 103 | Crianças e adolescentes mais ativos e conscientes para a importância da qualidade de vida. | Janeiro a Dezembro | Facilitadores de Oficina                      |
| Oficina de Cidadania                                                                                            | Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Temas sobre os direitos e deveres da criança e do adolescente, sobre o ECA, instrumentos para exercer a cidadania, o civismo e temas relacionados à violência cotidiana, a discriminação e o preconceito.                                                                               | 103 | Crianças e adolescentes informados sobre seus direitos e deveres                           | Janeiro a Dezembro | Educadores sociais                            |
| Reunião entre equipes para articulação com a rede de proteção e acompanhamento,                                 | Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Reuniões com equipes de outros órgãos para discussão de casos em comum,                                                                                                                                                                                                                 | 103 | Articulação da equipe com demais integrantes do Sistema de                                 | Janeiro a Dezembro | Equipe Técnica de Referência                  |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: centrosocial@votuporanga.org.br  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                 |  |  |                                                |  |                                                                                               |  |  |
|---------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| referência e contra referência. |  |  | encaminhamentos e acompanhamento de atendidos. |  | Educação e demais órgãos de Garantia de Direitos e atuação através de intervenções conjuntas. |  |  |
|---------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| Grupo Abrindo Caminhos                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                  |                      |                                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Atividade                                                  | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | População Alvo/Grupo Etário  | Conteúdo Programático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Meta | Resultados Previstos                                                                                             | Tempo Execução       | Responsável                                                        |
| Oficina: Cidadania, Convivência Social e Qualidade de Vida | Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; Estimular a participação a vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Diálogos a respeito de cidadania, deveres e direitos, valores, aplicando na prática de situações do cotidiano.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100  | Adolescentes conscientes sobre a importância do exercício da cidadania para a busca da melhor qualidade de vida. | Janeiro a Dezembro   | Orientador Socioeducativa, Psicóloga e Assistente Social.          |
| Oficina de Tecnologia Digital                              | Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como, estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.                                                                                           | Adolescentes de 15 a 17 anos | Focaremos as ações, para a qualidade dos conteúdos acessados e no equilíbrio entre o mundo virtual e o mundo real. Portanto, serão trabalhados: adaptação, autogestão, organização, aprender a aprender, criatividade, flexibilidade, motivação, habilidade de saber trabalhar sobre pressão, tipos de trabalho digitais, redes sociais, pacotes office e ferramentas tecnológicas. | 100  | Adolescentes mais preparados para inclusão em um mundo cheio de possibilidades.                                  | Fevereiro a Dezembro | Facilitador de Oficina                                             |
| Oficina Juventude e Trabalho                               | Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.                                                                                                                                     | Adolescentes de 15 a 17 anos | Orientações gerais para a integração ao mundo do trabalho, dialogando sobre assuntos relevantes que possibilitará conhecimentos e esclarecimentos fundamentais que contribuirão para a formação humana e profissional dos atendidos.                                                                                                                                                | 100  | Adolescentes preparados para a busca da sua formação profissional.                                               | Janeiro a Dezembro   | Assistente Social, Pedagoga, Psicóloga e Orientador Socioeducativo |
| Oficina Pensar e Criar                                     | Incentivar os adolescentes a terem desafios criativos, idéias de sucesso, que resolvam problemas                                                                                                                                                                                                                 | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades que ajudem os adolescentes a refletir sobre suas próprias habilidades e conquistas, técnicas criativas, como brainstorming, mapas                                                                                                                                                                                                                                        | 100  | Adolescentes mais confiantes para resolução de problemas, utilizando a criatividade                              | Fevereiro a Dezembro | Facilitador de Oficina                                             |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                        |     |                                                                                |                    |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | específicos, a pensar "fora da caixa", sejam responsáveis pelas suas escolhas.                                                                            |                              | mentais ou pensamento lateral.                                                                                         |     | para pensar e criar.                                                           |                    |                                                     |
| Realizar orientações com as famílias dos atendidos e encaminhá-los para o CRAS do município para acesso aos direitos sociais. | Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento dos adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Reuniões com equipes de outros órgãos para discussão de casos em comum, encaminhamentos e acompanhamento de atendidos. | 100 | Envolvimento das famílias nas atividades do Grupo e da Rede Socio-Assistencial | Janeiro a Dezembro | Equipe Técnica de Referência do Grupo e Convidados. |

### 8.1.7 - Cronograma de atividades:

| Grupo Bem Viver I                                                                                                |                                  |                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| Ações/Atividades                                                                                                 |                                  | 1º             | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | 9º | 10º | 11º | 12º |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades.                                                             |                                  | X              | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. |                                  | X              | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |
| Oficinas                                                                                                         | Desenvolvimento Pessoal e Social | X              | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |
|                                                                                                                  | Cidadania                        | X              | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |
|                                                                                                                  | Recrear                          |                | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |
|                                                                                                                  | Esportiva                        |                | X  | X  | X  | X  | X  |    | X  | X  | X   | X   | X   |
|                                                                                                                  | Ritmo e Vida                     |                | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência                              |                                  | Periodicamente |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

| Grupo Abrindo Caminhos                                                             |                                                    |                |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Ações/Atividades                                                                   |                                                    | 1º Mês         | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| Acolhida/Inclusão/ Orientação com os atendidos                                     |                                                    | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades e monitoramento/avaliação      |                                                    | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento referência e contra referência |                                                    | Periodicamente |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| Oficinas                                                                           | Cidadania, Convivência Social, e Qualidade de Vida | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                    | Juventude e Trabalho                               | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                    | Pensar e Criar                                     |                | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                    | Tecnologia Digital                                 |                | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |

### 8.1.8 - Cronograma de atividades semanais:

#### GRUPO BEM VIVER I:

| Crianças de 06 a 10 anos - Manhã                     |                     |            |       |        |        |       |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades                                     | Horário             | Dia Semana |       |        |        |       |
|                                                      |                     | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | 09h30min – 10h30min |            |       |        |        | X     |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                                                  |                                 |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. | 07h30min – 17h00min             | X | X | X | X | X |
| Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social                                                                      | 09h00min – 10h00min (Rose)      | X |   |   |   |   |
|                                                                                                                  | 08h00min – 09h00min             |   |   | X |   |   |
|                                                                                                                  | 08h00min – 11h00min             |   |   |   |   | X |
| Oficina de Cidadania                                                                                             | 09h00min – 11h00min             |   | X |   |   |   |
|                                                                                                                  | 08h00min – 11h00min             |   |   |   | X |   |
| Oficina Esportiva                                                                                                | 08h00min – 09h00min (Esportiva) | X |   |   |   |   |
|                                                                                                                  | 08h00min – 09h00min (Judô)      |   | X |   |   |   |
| Oficina Recrear                                                                                                  | 09h00min – 11h00min             |   |   | X |   |   |
| Oficina Ritmo e Vida                                                                                             | 10h00min – 11h00min             | X |   |   |   |   |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência                              | 07h30min – 17h00min             | X | X | X | X | X |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 – Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

| Crianças de 06 a 10 anos - Tarde                                                                                 |                                 |            |       |        |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades                                                                                                 | Horário                         | Dia Semana |       |        |        |       |
|                                                                                                                  |                                 | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades.                                                             | 09h30min – 10h30min             |            |       |        |        | X     |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. | 07h30min – 17h00min             | X          | X     | X      | X      | X     |
| Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social                                                                      | 13h30min – 14h30min (Rose)      | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 13h30min – 16h30min             |            | X     |        |        |       |
| Oficina de Cidadania                                                                                             | 15h00min – 16h30min             |            |       |        | X      |       |
|                                                                                                                  | 14h30min – 16h30min             |            |       |        |        | X     |
| Oficina Esportiva                                                                                                | 14h30min – 16h30min (Esportiva) | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 13h30min – 14h30min (Judô)      |            |       |        | X      |       |
|                                                                                                                  | 13h30min – 14h30min (Vôlei)     |            |       | X      |        |       |
| Oficina Recrear                                                                                                  | 14h30min – 16h00min             |            |       | X      |        |       |
| Oficina Ritmo e Vida                                                                                             | 13h00min – 14h00min             |            |       |        |        | X     |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência                              | 07h30min – 17h00min             | X          | X     | X      | X      | X     |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 – Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

| Crianças e Adolescentes de 11 a 14 anos – Tarde                                                                  |                                 |            |       |        |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades                                                                                                 | Horário                         | Dia Semana |       |        |        |       |
|                                                                                                                  |                                 | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades.                                                             | 09h30min – 10h30min             |            |       |        |        | X     |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. | 07h30min – 17h00min             | X          | X     | X      | X      | X     |
| Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social                                                                      | 15h00min – 16h00min             |            |       | X      |        |       |
|                                                                                                                  | 15h00min – 16h30min             |            |       |        |        | X     |
|                                                                                                                  | 16h30min – 18h00min (Rose)      |            |       |        | X      |       |
| Oficina de Cidadania                                                                                             | 15h00min – 16h00min             | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 17h00min – 18h00min             | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 16h00min – 18h00min             |            | X     |        |        |       |
|                                                                                                                  | 15h00min – 16h30min             |            |       |        | X      |       |
| Oficina de Esportiva                                                                                             | 15h00min – 16h00min (Judô)      |            | X     |        |        |       |
|                                                                                                                  | 16h00min – 17h00min (Esportiva) | X          |       |        |        |       |

|                                                                                     |                     |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|
| Oficina Recrear                                                                     | 16h00min – 17h30min |   |   | X |   |   |
| Oficina Ritmo e Vida                                                                | 16h30min – 17h30min |   |   |   |   | X |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência | 07h30min – 17h00min | X | X | X | X | X |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 - Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

## GRUPO ABRINDO CAMINHOS

| Adolescentes de 15 a 17 anos - Manhã - A                  |                |               |             |              |
|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------|
| Ações/Atividades                                          | Horário        | Dia da Semana |             |              |
|                                                           |                | Segunda-Feira | Terça-Feira | Quinta-Feira |
| Oficina Cidadania, Convivência Social e Qualidade de Vida | 07h30 as 11h30 |               |             | X            |
| Oficina Juventude e Trabalho                              | 07h30 as 11h30 |               |             | X            |
| Oficina Pensar e Criar                                    | 07h30 as 11h30 | X             |             |              |
| Oficina Tecnologia Digital                                | 07h30 as 11h30 |               | X           |              |
| Encontros com as Famílias dos atendidos                   | 18h00 as 19h30 | X             |             |              |
| Adolescentes de 15 a 17 anos - Tarde - B                  |                |               |             |              |
| Ações/Atividades                                          | Horário        | Dia da Semana |             |              |
|                                                           |                | Segunda-Feira | Terça-Feira | Quinta-Feira |
| Oficina Cidadania, Convivência Social e Qualidade de Vida | 13h30 as 16h30 |               | X           |              |
| Oficina Juventude e Trabalho                              | 13h30as 16h30  |               | X           |              |
| Oficina Pensar e Criar                                    | 13h30as 16h30  | X             |             |              |
| Oficina Tecnologia Digital                                | 13h30 as 16h30 |               |             | X            |
| Encontros com as Famílias dos atendidos                   | 18h00 as 19h30 | X             |             |              |
| Adolescentes de 15 a 17 anos - Tarde - C                  |                |               |             |              |
| Ações/Atividades                                          | Horário        | Dia da Semana |             |              |
|                                                           |                | Segunda-Feira | Terça-Feira | Quinta-Feira |
| Oficina Cidadania, Convivência Social e Qualidade de Vida | 14h30 as 17h30 |               | X           |              |
| Oficina Juventude e Trabalho                              | 14h30 as 16h30 |               |             | X            |
| Oficina Pensar e Criar                                    | 14h30 as 17h30 | X             |             |              |
| Oficina Tecnologia Digital                                | 16h30 as 17h30 |               |             | X            |
| Encontros com as Famílias dos atendidos                   | 18h00 as 19h30 | X             |             |              |

Obs.: O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo. Durante o decorrer das oficinas, será servido um lanche para os atendidos, com cardápios variados.

### 8.1.9 - Área de Abrangência Territorial:

A abrangência territorial será as áreas: Leste, Sul e Oeste do município de Votuporanga.

### 8.1.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

#### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos Grupos Bem Viver I e Abrindo Caminhos, foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social, bem como, com a participação dos usuários e suas famílias, considerando suas opiniões tanto na elaboração, quanto na avaliação dos resultados.

### Execução:

As ações planejadas acontecerão de Janeiro/2025 a Dezembro/2025, de Segunda a Sexta-Feira, no período da Manhã e Tarde. Contemplarão os ciclos de vida dos atendidos e será organizado de modo planejado por meio da execução de Oficinas, que desenvolverão atividades socioeducativas em forma de percursos voltadas a estimular as trocas culturais, o compartilhamento de vivências, o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, o acesso e/ou permanência dos atendidos nas escolas, além de estimular e incentivar a convivência social, a participação cidadã e formação para a integração no mundo do trabalho.

As ações propostas, contarão com a atuação e participação dos técnicos de referência dos Grupos, facilitadores, orientadores socioeducativos, psicólogos, pedagogos e outros profissionais que se fizer necessário, considerando um período e tempo para a sua execução, respeitando os eixos Convivência Social, Direito de Ser e Participação que orientam a execução do serviço.

Deste modo os grupos atuarão com ações direcionadas para a prevenção do envolvimento com situações de risco e para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Segue a descrição da composição dos grupos:

▪ **Grupo Bem Viver I (faixa etária 06 a 14 anos)** oferecerá atendimento a 103 crianças e adolescentes, de segunda a sexta-feira, sendo um grupo das 08h00min às 11h00min, um grupo das 13h30min às 16h30min e um grupo das 15h00min às 18h00min.

▪ **Grupo Abrindo Caminhos (faixa etária 15 a 17anos)** oferecerá atendimento para 100 adolescentes de segunda, terça e quinta-feira, no período matutino das 07h30min às 11h30min, e vespertino das 13h30min às 17h30min, com carga horária diária de 04 horas.

Semanalmente, serão realizadas reuniões de equipe multidisciplinar para planejamento e melhoria das ações ofertadas, discussão de casos, providências e encaminhamentos necessários. Ressaltando que, o horário e dia das reuniões de equipe descritas no quadro de cronograma semanal estão sujeitos a alterações conforme demanda de trabalho e disponibilidade da equipe.

Durante o processo de execução das ações planejadas, serão realizados avaliação e monitoramento das atividades ofertadas, visitas domiciliares, com o objetivo de acompanhar as relações sociais no espaço físico que pertencem, a fim de orientar para que possam fortalecer os vínculos afetivos/sociais.

No decorrer da participação dos atendidos nas oficinas, será realizada pesquisa de satisfação, escuta para melhor qualidade das ações. Serão utilizados instrumentais avaliativos e relatórios mensais, como meio de indicadores para alcançar os resultados.

### Monitoramento/Avaliação:

Durante o processo de execução das ações planejadas, serão realizados avaliação e monitoramento das atividades ofertadas, visitas domiciliares, com o objetivo de acompanhar as relações sociais no espaço físico que pertencem, a fim de orientar para que possam fortalecer os vínculos afetivos/sociais.

No decorrer da participação dos atendidos nas oficinas, realizaremos pesquisa de satisfação, escuta para melhor qualidade das ações. Serão utilizados instrumentais avaliativos e relatórios mensais, como meio de indicadores para alcançar os resultados.

## 8.2 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - POZZOBON

### 8.2.1 - Público Alvo - Grupo BOSD – Buscando Oportunidades Superando Desafios:

Atender 30 adolescentes de 15 a 17 anos (ambos os sexos), no Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos, sendo que, 50% do público em situação prioritária, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução CNAS Nº109/2009. O critério para inclusão será realizado pela assistente social que, criteriosamente, avaliará a real necessidade e a situação prioritária para atendimento.

### 8.2.2 - Meta:

30 adolescentes.

#### 8.2.3 - Capacidade de atendimento:

34 adolescentes.

#### 8.2.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |                  |          |          | TOTAL             |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|-------------------|
|                                     | Próprio          | Municipal        | Estadual | Federal  |                   |
| Material de Consumo                 | 3.000,00         | 13.640,00        | -        | -        | 16.640,00         |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | 4.000,00         | 8.200,00         | -        | -        | 12.200,00         |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | -                | -                | -        | -        | -                 |
| Recursos Humanos                    | 22.000,00        | 48.000,00        | -        | -        | 70.000,00         |
| Material Permanente                 | 2.000,00         | -                | -        | -        | 2.000,00          |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>31.000,00</b> | <b>69.840,00</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>100.840,00</b> |

#### 8.2.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional                                                 | Função                                      | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Psicologia (Pós – Terapia Familiar Sistêmica / Mediação de Conflitos) | Psicóloga (Técnico referência do Grupo)     | 20 h                  | R M / R P      | CLT                  |
| 01  | Serviço Social                                                        | Orientador Socioeducativo                   | 20 h                  | R M / R P      | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                                                    | Cozinheira                                  | 02 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Bacharel em Sistema de Informação (Pós MBA Gestão de Projetos em TI)  | Facilitador de Oficina (Tecnologia Digital) | 04 h                  | R M            | ST PJ                |
| 01  | Ensino Médio                                                          | Serviços Gerais                             | 40 h                  | SEDH           | Cedido               |

Fonte pagadora: R M - Recurso Municipal  
R P - Recurso Próprio  
S E D H – Secretaria Municipal de Direitos Humanos

#### 8.2.6 - Metodologia:

| Atividade                                                  | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | População Alvo/Grupo Etário  | Conteúdo Programático                                                                                          | Meta | Resultados Previstos                                                                                             | Tempo Execução     | Responsável                           |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Oficina: Cidadania, Convivência Social e Qualidade de Vida | Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; Estimular a participação a vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Diálogos a respeito de cidadania, deveres e direitos, valores, aplicando na prática de situações do cotidiano. | 30   | Adolescentes conscientes sobre a importância do exercício da cidadania para a busca da melhor qualidade de vida. | Janeiro a Dezembro | Orientador Socioeducativo e Psicóloga |
| Oficina                                                    | Possibilitar o                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adolescentes                 | Orientações gerais para a                                                                                      | 30   | Adolescentes                                                                                                     | Janeiro a          | Orientador                            |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: centrosocial@votuporanga.org.br  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                 |                      |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| Juventude e Trabalho                                                                                                          | reconhecimento do trabalho e da educação como direitos de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.                                                          | de 15 a 17 anos              | integração ao mundo do trabalho, dialogando sobre assuntos relevantes que possibilitará conhecimentos e esclarecimentos fundamentais que contribuirão para a formação humana e profissional dos atendidos.                                                                                                                                                                          |    | preparados para a busca da sua formação profissional.                           | Dezembro             | Socioeducativo, Pedagoga e Psicóloga.      |
| Oficina de Tecnologia Digital                                                                                                 | Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como, estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Focaremos as ações, para a qualidade dos conteúdos acessados e no equilíbrio entre o mundo virtual e o mundo real. Portanto, serão trabalhados: adaptação, autogestão, organização, aprender a aprender, criatividade, flexibilidade, motivação, habilidade de saber trabalhar sobre pressão, tipos de trabalho digitais, redes sociais, pacotes office e ferramentas tecnológicas. | 30 | Adolescentes mais preparados para inclusão em um mundo cheio de possibilidades. | Fevereiro a Dezembro | Facilitador de Oficina                     |
| Realizar orientações com as famílias dos atendidos e encaminhá-los para o CRAS do município para acesso aos direitos sociais. | Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento dos adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.                                                              | Adolescentes de 15 a 17 anos | Reuniões com equipes de outros órgãos para discussão de casos em comum, encaminhamentos e acompanhamento de atendidos.                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 | Envolvimento das famílias nas atividades do Grupo e da Rede Socio-Assistencial  | Janeiro a Dezembro   | Equipe Técnica de Referência e Convidados. |

### 8.2.7 - Cronograma de atividades:

| Ações/Atividades                                                                   |                                                    | 1º Mês         | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Acolhida / Integração                                                              |                                                    | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades e monitoramento/avaliação      |                                                    | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento referência e contra referência |                                                    | Periodicamente |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
| Oficinas                                                                           | Cidadania, Convivência Social, e Qualidade de Vida | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                    | Juventude e Trabalho                               | X              | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                    | Oficina Tecnologia Digital                         |                | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |

**Obs.:** O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo. Durante o decorrer das oficinas será servido um lanche para os atendidos, com cardápios variados.

### 8.2.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Ações/Atividades                                          | Horário        | Dia da Semana |             |              |              |
|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------|--------------|
|                                                           |                | Segunda-Feira | Terça-Feira | Quarta-Feira | Quinta-Feira |
| Oficina Cidadania, Convivência Social e Qualidade de Vida | 13h00 as 17h00 |               |             | X            |              |
| Oficina Juventude e Trabalho                              | 13h00 as 17h00 |               |             |              | X            |
| Oficina Tecnologia Digital                                | 13h00 as 17h00 |               | X           |              |              |
| Encontros com as Famílias dos Atendidos                   | 18h00 as 19h30 | X             |             |              |              |

**Obs.:** O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo. Durante o decorrer das oficinas será servido um lanche para os atendidos, com cardápios variados.

### 8.2.9 - Área de Abrangência Territorial:

O SCFV – Grupo BOSD atenderá os adolescentes moradores nos bairros da Zona Norte do município de Votuporanga - Pozzobon, Colinas, Santa Amélia, Cohab, Parque das Nações, Cidade Jardim I e II, Pró-Povo, Jabuticabeiras e Zona Rural Adjacentes, bairros esses próximos ao Telecentro Comunitário- local de referência do Grupo.

### 8.2.10 Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

#### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Grupo BOSD foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição, com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social, bem como, com a participação dos usuários e suas famílias, considerando suas opiniões tanto na elaboração, quanto na avaliação dos resultados.

#### Execução:

As ações planejadas acontecerão de Janeiro/2025 a Dezembro/2025, de 3ª, 4ª, 5ªfeira, no período matutino e vespertino, e contemplarão os ciclos de vida dos atendidos, sendo organizada de modo planejado por meio da execução de Oficinas, que desenvolverão atividades socioeducativas em forma de percursos voltadas a estimular as trocas culturais, o compartilhamento de vivências, o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, o acesso e/ou permanência dos atendidos nas escolas, além de estimular e incentivar a convivência social, a participação cidadã e formação para a integração no mundo do trabalho.

Entretanto, as oficinas realizarão atividades socioeducativas, de convivência e socialização, visando à atenção, defesa e garantia dos direitos, que irão contribuir com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, e possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada, assim como estimulará as interações sociais entre os atendidos, suas famílias e a comunidade.

As ações propostas, contarão com a atuação e participação dos técnicos de referência dos Grupos, facilitadores, orientadores socioeducativos, psicólogo e outros profissionais, que se fizer necessário, considerando um período e tempo para a sua execução, respeitando os eixos norteadores Convivência Social, Participação e Direito de Ser.

Deste modo o Grupo, atuará com ações direcionadas para a prevenção do envolvimento com situações de risco, bem como contribuirá para o fortalecimento dos vínculos afetivos e sociais.

Portanto, o Grupo BOSD, oferecerá atendimento para 30 adolescentes, na faixa etária 15 a 17 anos as 3ª, 4ª, 5ª feira, no horário das 13h00 às 17h00, com carga horária 04horas por período, totalizando 12 horas semanais, com

oferta de ações no âmbito da proteção social básica.

As ações programadas acontecerão no Telecentro Comunitário, localizado na Zona Norte, Rua Elaine Cristina Jardinetti, 2735, CDHU, no Centro Social para uso do laboratório de informática/auditório, e, em espaços alternativos.

Os técnicos de Serviço Social da OSC realizarão o processo de atendimento e acolhida do adolescente e de seus responsáveis, por meio de triagem social, e quando necessário, farão visitas domiciliares para identificar dentro da demanda existente os casos de situações prioritárias para atendimento no SCFV. Por meio de registro de parecer e relatórios técnicos, constarão as informações do núcleo familiar e anotações sobre o comportamento do adolescente, e especificará se apresenta envolvimento com situação de vulnerabilidade ou risco.

Todas as informações serão registradas em um sistema informatizado - Gestão Social Interativa, sendo um instrumental utilizado pela Equipe de Profissionais do Centro Social, contendo dados coletados protegidos conforme as determinações da Lei de Proteção de Dados.

Salientamos que os genitores/responsáveis dos adolescentes, serão encaminhados para atendimento e acompanhamento junto ao CRAS, neste caso, referência território Norte do município de Votuporanga, para processo de acompanhamento, cadastro ou atualização do CadÚnico e acompanhamento familiar, como forma de garantir o acesso aos direitos sociais.

O grupo acolherá também, as famílias dos adolescentes, com o compromisso de promover espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares e comunitárias, a fim de apoiar às famílias nas mais diferentes situações, visando o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e desenvolvimento do sentimento de pertencimento e mobilização para o exercício da cidadania.

Além disso, as famílias participarão de encontros com a finalidade de fortalecer as relações familiares e comunitárias, a integração e a troca de experiências, entre as/os participantes, valorizando o sentido da vida coletiva, e a constituição do desenvolvimento emocional saudável.

#### **Monitoramento/Avaliação:**

Durante o processo de execução das ações planejadas, serão realizados avaliação e monitoramento das atividades ofertadas, visitas domiciliares, com o objetivo de acompanhar as relações sociais no espaço físico que pertencem, a fim de orientar para que possam fortalecer os vínculos afetivos/sociais.

No decorrer da participação dos atendidos nas oficinas, realizaremos pesquisa de satisfação, escuta para melhor qualidade das ações. Serão utilizados instrumentais avaliativos e relatórios mensais, como meio de indicadores para alcançar os resultados.

A participação das famílias nas atividades será fundamental para o planejamento, monitoramento e avaliação, pois democratiza o serviço e leva à definição de estratégias e conteúdos adequados a cada realidade, contribuindo para o alcance de aquisições materiais, controle das emoções, empoderamento intra e interpessoal, autonomia e protagonismo das famílias.

Como forma de avaliar os pontos facilitadores e os dificultadores no SCFV, a equipe técnica utilizará instrumentais avaliativos, sendo os relatórios das atividades, aplicadas através das oficinas, registro de frequência diário/mensal, registros fotográficos, reuniões de equipe, escuta, registro particularizado e grupal, a fim de, implementar estratégias de impactos e formas de superação.

### **8.3 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SIMONSEN**

#### **8.3.1 - Público Alvo - Grupos Bem Viver II**

Atender 27 crianças e adolescentes, que serão integrados no Grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos (Simonsen). A composição do Grupo será com 27 crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 14 anos, de ambos os sexos, sendo que, 50 % deste público se encontram em situação prioritária, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais – Resolução CNAS Nº109/2009.

#### **8.3.2 - Meta:**

27 crianças e adolescentes.

### 8.3.3 - Capacidade de atendimento:

30 crianças e adolescentes.

### 8.3.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |                  |          |          | TOTAL             |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|-------------------|
|                                     | Próprio          | Municipal        | Estadual | Federal  |                   |
| Material de Consumo                 | 5.000,00         | 16.033,00        | -        | -        | 21.033,00         |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | 5.000,00         | 12.045,00        | -        | -        | 17.045,00         |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | -                | -                | -        | -        | -                 |
| Recursos Humanos                    | 40.000,00        | 34.778,00        | -        | -        | 74.778,00         |
| Material Permanente                 | 6.000,00         | -                | -        | -        | 6.000,00          |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>56.000,00</b> | <b>62.856,00</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>118.856,00</b> |

### 8.3.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional              | Função                                             | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Serviço Social                     | Assistente Social<br>(Técnico referência do Grupo) | 20 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Pedagogia (Pós - Pedagogia Social) | Educador Social                                    | 44 h                  | R M / R P      | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                 | Serviços Gerais                                    | 44h                   | R M / R P      | CLT                  |
| 01  | Pedagogia                          | Facilitador de Oficina<br>(Recrear)                | 04 h                  | R M            | ST PJ                |
| 01  | Pedagogia/Filosofia                | Facilitador de Oficina<br>(Ritmo e Vida)           | 1,5 h                 | R M            | ST PJ                |
| 01  | Educação Física                    | Facilitador de Oficina<br>(Esportiva)              | 1,5 h                 | SEESL          | Parceria             |
| 01  | Educação Física                    | Facilitador de Oficina<br>(Esportiva)              | 04                    | SEESL          | Parceria             |

Fonte pagadora: R M - Recurso Municipal  
R P - Recurso Próprio  
S E E S L - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

### 8.3.6 - Metodologia:

| Atividade                                                                                                       | Objetivo                                                                                                                                                             | População Alvo/Grupo Etário             | Conteúdo Programático                                                                                     | Meta | Resultados Previstos                                                                 | Tempo Execução     | Responsável                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Reuniões de Equipe para planejamento das atividades                                                             | Oferecer atendimento com qualidade através de ações contínuas e planejadas                                                                                           | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Planejamento de atividades e discussão de casos.                                                          | 27   | Participação da equipe nas reuniões, melhoria da execução das atividades.            | Janeiro a Dezembro | Equipe técnica de referência |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos | Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes, e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais. | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Inclusão de novos atendidos, preenchimento do perfil do atendido e orientações com atendidos e familiares | 27   | Participação nas ações para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. | Janeiro a Dezembro | Equipe técnica de referência |
| Oficina de                                                                                                      | Possibilitar a                                                                                                                                                       | Crianças e                              | Rodas de conversas,                                                                                       | 27   | Crianças e                                                                           | Janeiro a          | Educadores                   |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                          |                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Desenvolvimento Social e Oficina Recrear                                                                        | ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como, assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo. | adolescentes de 06 a 14 anos            | debates, atividades lúdicas, reflexões e resgate das vivências. Recreação, brincadeiras, contação de histórias e jogos cooperativos, espaço para desenvolver habilidades, criar, se divertir e atividades que envolvem os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável. |    | adolescentes afastados de situações de risco pessoal e social.                                                                                           | Dezembro           | sociais e facilitadores de oficina |
| Oficina Esportiva (Parceria)                                                                                    | Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã                                                                                                                                                         | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Atividades Esportivas que acontecerão no local de execução das ações do grupo e nos espaços esportivos do Distrito.                                                                                                                                                 | 27 | Crianças e adolescentes mais ativos e conscientes para a importância da qualidade de vida.                                                               | Janeiro a Dezembro | Facilitadores de Oficina           |
| Oficina de Cidadania                                                                                            | Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno                                                                                                           | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Temas sobre os direitos e deveres da criança e do adolescente, sobre o ECA, instrumentos para exercer a cidadania, o civismo e temas relacionados à violência cotidiana, a discriminação e o preconceito.                                                           | 27 | Crianças e adolescentes informados sobre seus direitos e deveres                                                                                         | Janeiro a Dezembro | Educadores sociais                 |
| Reunião entre equipes para articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência. | Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional                                                                                                                                                                                     | Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos | Reuniões com equipes de outros órgãos para discussão de casos em comum, encaminhamentos e acompanhamento de atendidos.                                                                                                                                              | 27 | Articulação da equipe com demais integrantes do Sistema de Educação e demais órgãos de Garantia de Direitos e atuação através de intervenções conjuntas. | Janeiro a Dezembro | Equipe Técnica de Referência       |

### 8.3.7 - Cronograma de atividades:

| Ações/Atividades                                                                                                 |                                  | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades.                                                             |                                  | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. |                                  | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Oficinas                                                                                                         | Desenvolvimento Pessoal e Social | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                                                  | Cidadania                        | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                                                  | Recrear                          |        | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
|                                                                                                                  | Esportiva                        |        | X      | X      | X      | X      | X      |        | X      | X      | X       | X       | X       |

|                                                                                     |                |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                                     | Ritmo e Vida   |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência | Periodicamente |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 8.3.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Crianças de 06 a 10 anos                                                                                         |                             |            |       |        |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades                                                                                                 | Horário                     | Dia Semana |       |        |        |       |
|                                                                                                                  |                             | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades.                                                             | 07h30 – 11h30min            | X          | X     | X      | X      | X     |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. | 07h30 – 11h30min            | X          | X     | X      | X      | X     |
| Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social                                                                      | 07h30min – 09h00min         | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 07h30min – 10h00min         |            |       | X      |        |       |
|                                                                                                                  | 10h00min – 11h00min (Rose)  |            |       | X      |        |       |
|                                                                                                                  | 07h30min – 09h00min         |            |       |        | X      |       |
| Oficina de Cidadania                                                                                             | 07h30min – 11h00min         |            |       |        |        | X     |
|                                                                                                                  | 07h30min – 09h00min         |            | X     |        |        |       |
| Oficina Esportiva                                                                                                | 07h30min – 09h00min (Fabio) | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 09h30min – 11h00min (Tiago) | X          |       |        |        |       |
| Oficina Recrear                                                                                                  | 09h00min – 11h00min         |            |       |        | X      |       |
| Oficina Ritmo e Vida                                                                                             | 09h30min – 11h00min         |            | X     |        |        |       |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência                              | 07h30 – 11h30min            | X          | X     | X      | X      | X     |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 – Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

| Adolescentes de 11 a 14 anos                                                                                     |                             |            |       |        |        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades                                                                                                 | Horário                     | Dia Semana |       |        |        |       |
|                                                                                                                  |                             | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades.                                                             | 13h00min – 17h00min         | X          | X     | X      | X      | X     |
| Trabalho social na acolhida e inclusão de atendidos nos grupos do SCFV e orientações com famílias dos atendidos. | 13h00min – 17h00min         | X          | X     | X      | X      | X     |
| Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social                                                                      | 15h30min – 16h30min (Rose)  | X          |       |        |        |       |
|                                                                                                                  | 13h00min – 17h00min         |            | X     |        |        |       |
|                                                                                                                  | 15h30min – 17h00min         |            |       |        | X      |       |
| Oficina de Cidadania                                                                                             | 13h00min – 17h00min         |            |       | X      |        |       |
|                                                                                                                  | 13h00min – 17h00min         |            |       |        |        | X     |
| Oficina Esportiva                                                                                                | 13h00min – 15h00min (Fabio) | X          |       |        |        |       |
| Oficina Recrear                                                                                                  | 13h00min – 15h00min         |            |       |        | X      |       |
| Articulação com a rede de proteção e acompanhamento, referência e contra referência                              | 13h00min – 17h00min         | X          | X     | X      | X      | X     |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 – Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

### 8.3.9 - Área de Abrangência Territorial:

Distritode Simonsen, incluindo zona rural.

### 8.3.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Grupo Bem Viver II foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social, bem como, com a participação dos usuários e suas famílias, considerando suas opiniões tanto na elaboração, quanto na avaliação dos resultados.

### Execução:

O Grupo Bem Viver II, desenvolverá suas ações no Distrito de Simonsen, através de um trabalho social, com articulação junto ao CRAS- Centro de Referência de Assistência Social - Leste e CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social. Faremos um trabalho social com articulação, discussão de casos em comum, reuniões de rede, considerado a referência e contra-referência entre os equipamentos CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, além de, quando necessário, com outros setores de atendimento como, Saúde (Unidades Básicas de Saúde/Consultórios Municipais, CAPSi – Centro de Atenção Psicossocial Infanto-Juvenil) e Educação (Escolas Municipais, Estaduais e PAM – Programa Aprender Melhor).

As atividades do serviço acontecerão de Janeiro a Dezembro de 2025, em espaço cedido pela Prefeitura do Município de Votuporanga, de segunda a sexta-feira, sendo um grupo das 07h30 as 11h30 e outro grupo das 13h00 as 17h00.

As ações propostas, contarão com a atuação e participação dos técnicos de referência dos Grupos, facilitadores, orientadores socioeducativos, psicólogos, pedagogos e outros profissionais que se fizer necessário, respeitando os eixos norteadores Convivência Social, Participação e Direito de Ser.

Vale ressaltar que, essas ações contemplarão os ciclos de vida dos atendidos e será organizado de modo planejado por meio da execução de oficinas voltadas a estimular as trocas culturais, o compartilhamento de vivências, o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, o acesso e/ou permanência dos atendidos nas escolas, além de estimular e incentivar a convivência social e a participação cidadã. Atuaremos na perspectiva de contemplar e garantir aos usuários ações inerentes à política pública de assistência social, garantindo a universalização de direitos.

O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Propiciará o desenvolvimento de ações intergeracionais, além de contemplar as diversidades de gênero, raça, etnia, deficiências, entre outros.

O atendimento será disponível para os usuários encaminhados pela rede de serviços socioassistenciais do município, e por demanda espontânea, pelo fato da organização disponibilizar ao longo dos seus 56 anos de existência, atendimento, acompanhamento e orientação, através de ações de proteção social básica para crianças, adolescentes, jovens e suas famílias, propiciando a esses, condições necessárias para a superação das situações de vulnerabilidade social que são superadas a partir do momento em que passam a ter intervenção social da equipe técnica de referência dos serviços, programas e projetos.

A técnica de referência do grupo realizará processo de atendimento, acolhimento e cadastramento, visita domiciliar, atendimento individual e familiar, visando identificar, situações prioritárias para atendimento no SCFV. A técnica ainda, poderá realizar encaminhamento das famílias, para que possam cadastrar ou atualizar o CADÚNICO, junto ao CRAS de referência do território na qual a família está inserida, como forma de garantir o acesso aos direitos sociais.

Quando identificada a necessidade de um trabalho social com as famílias, de caráter continuado, realizaremos encaminhamentos ao PAIF do CRAS de referência para o acompanhamento direto da REDE DE PROTEÇÃO ou PAEFI - CREAS com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família como um todo, e prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. O objetivo será sempre a complementação do serviço, para que as pessoas tenham o atendimento de forma integral, com superação das dificuldades, pois a referência e a contrarreferência, envolve a articulação intersetorial e uma rede socioassistencial formada e que funcione corretamente, possibilitando a garantia de direitos das famílias.

O educador social e o facilitador de oficina serão responsáveis pela criação de um ambiente de convivência participativo e democrático, devendo considerar o ciclo de vida do usuário, as vulnerabilidades e as situações de risco por ele vivenciadas, as características dos demais integrantes do grupo, entre outros aspectos.

Cabe ressaltar que, para a execução do serviço, os educadores sociais terão na grade horária de trabalho, o tempo dedicado ao planejamento e à preparação de atividades, reuniões de equipe, avaliações e acompanhamento da frequência regular nos grupos.

#### **Monitoramento/Avaliação:**

O processo de monitoramento e avaliação será efetivado com apresentação de relatórios mensais, com listas de frequência diária, pesquisa de satisfação, relatórios de atendimento, levantamentos das necessidades, oportunizando aos nossos usuários o direito de Participação, através da escuta, de dar as suas opiniões e sugerir atividades que são elaboradas e planejadas, pela equipe técnica.

Enfatizamos que os critérios fundamentais para este planejamento se fazem, através do reconhecimento e da construção do diagnóstico das necessidades. Partindo deste pressuposto, definimos estratégias de trabalho, estabelecemos metas, sempre com perspectiva de atingirmos resultados que correspondam ao objetivo geral do serviço, de acordo com as conclusões e necessidades identificadas, realizaremos adequação das atividades para melhorarmos o desenvolvimento das ações, desativando mecanismos falhos e ativando métodos inovadores.

Os acompanhamentos e as análises são indispensáveis para checar os resultados, e para verificar se os objetivos previstos foram alcançados, com base nos indicadores, que nos serão apontados através das análises dos impactos sociais e na melhoria da qualidade de vida dos atendidos.

A participação das famílias será fundamental para o planejamento, monitoramento e avaliação, pois democratiza o serviço e leva à definição de estratégias e conteúdos adequados a cada realidade, contribuindo para o alcance de aquisições materiais e emocionais, na conquista da autoestima, no empoderamento intra e interpessoal, autonomia e protagonismo das famílias.

### **8.4 - PROGRAMA DE PROMOÇÃO E INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO – PROGRAMA DE APRENDIZAGEM**

#### **8.4.1 - Público Alvo:**

Adolescentes e jovens na faixa etária de 14 a 24 anos, encaminhados para atendimento e inclusão pela equipe técnica de referência do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ambos desenvolvidos pelo Centro Social de Votuporanga, como também, os casos advindos por intermédio de encaminhados dos órgãos públicos (CRAS - Centro de Referência da Assistência Social, CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Conselho Tutelar, Secretária dos Direitos Humanos, entre outros) do município de Votuporanga e demanda espontânea.

#### **8.4.2 - Meta:**

300 adolescentes e jovens / dia.

A meta poderá variar, de acordo com a demanda das vagas disponibilizadas pelas empresas parcerias.

#### **8.4.3 - Capacidade de atendimento:**

Atender 500 adolescentes e jovens /dia.

A capacidade poderá variar, de acordo com a demanda das vagas disponibilizadas pelas empresas parcerias.

#### **8.4.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:**

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |           |          |         | TOTAL      |
|-------------------------------------|------------------|-----------|----------|---------|------------|
|                                     | Próprio          | Municipal | Estadual | Federal |            |
| Material de Consumo                 | 100.000,00       | -         | -        | -       | 100.000,00 |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | 48.000,00        | -         | -        | -       | 48.000,00  |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | 6.000,00         | -         | -        | -       | 6.000,00   |

|                     |                     |                 |                 |          |                     |
|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------|---------------------|
| Recursos Humanos    | 2.750.000,00        | -               | -               | -        | 2.750.000,00        |
| Material Permanente | 32.000,00           | 2.376,00        | 8.203,68        | -        | 42.759,68           |
| <b>TOTAL</b>        | <b>2.936.000,00</b> | <b>2.376,00</b> | <b>8.203,68</b> | <b>-</b> | <b>2.946.579,68</b> |

#### 8.4.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional                                                             | Função                            | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia / Marketing) | Gerente de ONG                    | 05 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Pedagogia / Psicologia (Pós - Psicologia Organizacional do Trabalho)              | Pedagoga                          | 14 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Serviço Social                                                                    | Orientador Socioeducativo         | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Administração / Tecnologia da Informação                                          | Orientador Socioeducativo         | 20 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Serviço Social (Pós MBA em Políticas Públicas)                                    | Orientador Socioeducativo         | 14 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Serviço Social                                                                    | Orientador Socioeducativo         | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Pedagogia                                                                         | Educador Socioeducativo           | 14 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Técnico em Contabilidade / Administração                                          | Supervisor Administrativo         | 34 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Bacharel em Direito / Engenharia Civil                                            | Assistente de Relacionamento e TI | 20 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Superior Incompleto (cursando)                                                    | Auxiliar de Atendimento           | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Superior / Psicologia                                                             | Auxiliar de Atendimento           | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                      | Faxineira                         | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                                                                | Cozinheira                        | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                      | Porteiro                          | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Direito / Ciências Contábeis                                                      | Advogado                          | Variável              | R P            | ST PF                |
| 01  | Ensino Médio                                                                      | Serviços Gerais                   | 40 h                  | SEDIH          | Cedido               |

Fonte pagadora: R P - Recurso Próprio  
S E D H - Secretaria Municipal de Direitos Humanos

#### 8.4.6 - Metodologia:

| Módulo Básico     |                        |                              |                      |                 |
|-------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|
| Nome da Atividade | Descrição da atividade | População Alvo/ Grupo Etário | Resultados Previstos | Tempo/ Execução |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030 ONU e temas contemporâneos | 1. Introdução à Agenda 2030 e aos ODS: O que é a Agenda 2030? Importância dos ODS para o futuro sustentável; O papel da juventude nos ODS; Atividade Prática: Expectativas dos Jovens; 2. Apresentação dos 17 ODS: Visão Geral dos 17 ODS; Análise dos ODS 1 a 6; Análise dos ODS 7 a 12; Análise dos ODS 13 a 17; 3. Temas Contemporâneos e ODS: Mudanças Climáticas; Igualdade de Gênero e Diversidade; Sustentabilidade no Consumo e Produção; Saúde Global e Bem-Estar; 4. ODS e o Mercado de Trabalho: Importância dos ODS para as Empresas; O Papel dos Jovens no Mercado de Trabalho Sustentável; Estudo de Caso: Empresas Sustentáveis; 5. Atividades Práticas e Reflexivas: Debates sobre Sustentabilidade; Análise Crítica de Casos; Criação de Projetos Sustentáveis; 6. Projeto Final: Desenvolvimento do Projeto Integrador; Apresentação dos Projetos; Avaliação e Reflexão Final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Espera-se que os participantes compreendam os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e suas principais metas, relacionem-nos a temas contemporâneos, analisem o papel de indivíduos, governos e instituições na sua implementação e proponham ações práticas para contribuir com a Agenda 2030 em nível local e global. | 64 horas |
| Comunicação oral e escrita; Leitura e compreensão de textos                       | 1. Fundamentos da Comunicação: Introdução à comunicação – conceito e importância no ambiente de trabalho; Tipos de comunicação (oral, escrita, verbal, não verbal); Atividade em grupo – exemplos e análise de falhas de comunicação; 2. Comunicação Oral: Expressão oral e linguagem corporal; Técnicas para falar em público e controle de nervosismo; Exercício de escuta ativa e empatia – discussões em dupla; Dinâmicas de apresentação em público e feedback dos colegas; Role-playing em situações do cotidiano profissional; 3. Comunicação Escrita: Características da comunicação escrita (clareza, concisão, formalidade); Estrutura básica de textos formais (introdução, desenvolvimento, conclusão); E-mail corporativo – escrita, formato e boas práticas; Redação prática de e-mails formais – exercício em dupla e revisão; Análise e feedback em grupo – correção de e-mails; 4. Leitura e Interpretação de Texto: Estratégias de leitura (skimming, scanning, leitura crítica); Identificação de ideias principais – análise de parágrafos; Interpretação de textos informativos – exercício individual; Interpretação de textos instrucionais e narrativos; Discussão em grupo sobre a mensagem e o contexto dos textos lidos; Exercício prático – leitura crítica de texto relacionado ao ambiente de trabalho; 5. Redação e Produção de Textos: Introdução aos gêneros textuais no contexto profissional (relatório, resumo); Estrutura de um relatório – prática de redação; Técnicas de revisão de texto – análise de coerência e coesão; Produção de resumo – exercício individual; Atividade em pares – revisão mútua de resumos; Revisão final e feedback em grupo sobre produções escritas | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Demonstrar maior domínio da comunicação oral e escrita, ampliando a capacidade de leitura e interpretação de textos em diversos gêneros e contextos, bem como utilizar a linguagem de maneira clara, adequada e eficiente em ambientes acadêmicos, profissionais e sociais.                                                        | 30 horas |
| Raciocínio lógico-matemático, Interpretação e Análise de dados estatísticos       | 1. Introdução ao Raciocínio Lógico-Matemático: Conceitos Básicos de Lógica; Sequências e Padrões Lógicos; Problemas Lógicos e Raciocínio Dedutivo; 2. Introdução à Análise de Dados Estatísticos: Noções Básicas de Estatística e Coleta de Dados; Organização e Apresentação de Dados; Medidas de Tendência Central; 3. Interpretação e Análise de Dados: Interpretação de Gráficos e Tabelas; Análise de Frequências e Distribuição de Dados; Raciocínio Estatístico e Inferência; Projeto Final – Análise de Dados no Cotidiano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão aprimorar o raciocínio lógico-matemático, compreender conceitos básicos de estatística e demonstrar capacidade de interpretar e analisar dados de forma crítica, aplicando esses conhecimentos em situações práticas do cotidiano e do mundo de trabalho.                                                 | 24 horas |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e do estatuto da Juventude | 1. Direitos Trabalhistas e Previdenciários: Introdução aos Direitos Trabalhistas; Contratos de Trabalho e Direitos do Trabalhador; Previdência Social; Benefícios e Aposentadoria; 2. Saúde e Segurança no Trabalho: Introdução à Saúde e Segurança no Trabalho; Normas Regulamentadoras (NRs); Prevenção de Acidentes e Doenças; 3. Direitos Humanos: Conceitos de Direitos Humanos; Direitos Humanos no Brasil; 4. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): Introdução ao ECA; Proteção e Garantias; 5. Estatuto da Juventude: Introdução ao Estatuto da Juventude; Políticas Públicas para a Juventude; 6. Aplicações Práticas e Discussão de Casos: Estudo de Casos Reais; Dinâmicas e Debates; 7. Projeto Final: Planejamento do Projeto; Apresentação dos Projetos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Demonstrar conhecimento sobre direitos e deveres no ambiente de trabalho, segurança e saúde ocupacional, e direitos específicos de jovens e adolescentes previstos no ECA e no Estatuto da Juventude, aplicando esses conceitos na promoção da cidadania, da ética e da compreensão das normas de proteção social. | 30 horas |
| Cooperativismo e empreendedorismo autogestionário, com enfoque na juventude;                                                                                                       | 1. Introdução ao Cooperativismo: Fundamentos do Cooperativismo; Tipos de Cooperativas e Suas Atividades; Estrutura e Funcionamento de uma Cooperativa; 2. Empreendedorismo Autogestionário: Conceitos de Empreendedorismo e Autogestão; Desenvolvimento de Competências Empreendedoras; Planejamento e Sustentabilidade em Empreendimentos Autogestionários; Estudo de Casos de Empreendimentos Autogestionários; 3. Juventude e Empoderamento no Cooperativismo e Empreendedorismo: O Papel da Juventude no Cooperativismo e Empreendedorismo; Projeto Prático – Desenvolvimento de um Negócio Autogestionário; Apresentação dos Projetos e Feedback Coletivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Compreender os conceitos de cooperativismo e empreendedorismo autogestionário, demonstrar capacidade de aplicar práticas colaborativas e sustentáveis no desenvolvimento de projetos e negócios, e fortalecer a autonomia e o compromisso com o desenvolvimento social.                                            | 24 horas |
| Educação financeira                                                                                                                                                                | Dinheiro e Seu Valor; Planejamento Financeiro Pessoal; Consumo Consciente e Sustentável; Poupança e Investimentos; Crédito e Endividamento; Empreendedorismo e Finanças (4 horas); Ferramentas Digitais para Gestão Financeira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Demonstrar compreensão dos princípios de educação financeira, adotando práticas responsáveis de gestão de finanças pessoais e desenvolvendo hábitos sustentáveis que favoreçam uma relação equilibrada com o dinheiro e o planejamento para o futuro.                                                              | 28 horas |
| Noções e competências para economia verde e azul                                                                                                                                   | 1. Introdução à Economia Verde e Azul: Conceitos e Princípios da Economia Verde; Conceitos e Princípios da Economia Azul; Importância para o Desenvolvimento Sustentável; Perspectivas Globais e Locais; 2. Setores e Oportunidades de Trabalho: Setores-Chave da Economia Verde (Energias Renováveis, Agricultura Sustentável); Setores-Chave da Economia Azul (Aqüicultura, Turismo Sustentável); Habilidades Demandadas pelo Mercado Verde e Azul; 3. Competências Técnicas e Comportamentais: Competências Técnicas Específicas para a Economia Verde; Competências Técnicas Específicas para a Economia Azul; Competências Transversais: Trabalho em Equipe, Inovação, Adaptabilidade; 4. Tecnologias e Inovação para a Sustentabilidade: Inovações Tecnológicas na Economia Verde (Eficiência Energética, Tecnologia de Resíduos); Inovações na Economia Azul (Soluções para Preservação dos Oceanos, Recifes de Corais); Aplicação de Tecnologias Verdes e Azuis no Brasil; 5. Legislação e Políticas Públicas: Leis e Políticas para Economia Verde no Brasil; Leis e Políticas para Economia Azul no Brasil; 6. Práticas Sustentáveis no Trabalho: Redução do Impacto Ambiental: Boas Práticas no Local de Trabalho; Gestão Sustentável de Recursos no Ambiente Corporativo; Economia Circular e Reciclagem no Trabalho; 7. Planejamento de Carreira e Empreendedorismo Verde e Azul: Planejamento de Carreira nas Áreas Verde e Azul; Empreendedorismo Sustentável e Autogestão; 8. Estudos de Caso e Projetos Práticos: Análise de Casos de Sucesso na Economia Verde; Análise de Casos de Sucesso na Economia Azul; Desenvolvimento de Projeto Prático (simulação ou proposta de solução); | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Compreender os conceitos básicos de economia verde e azul, identificar práticas sustentáveis relacionadas à preservação ambiental e ao uso consciente dos recursos naturais, e demonstrar capacidade de se engajar em atividades econômicas voltadas para o desenvolvimento sustentável.                           | 28 horas |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Informações sobre os impactos das novas tecnologias no mundo do trabalho                                                   | 1. Introdução à Transformação Digital no Trabalho: O que é Transformação Digital? As Novas Tecnologias e as Mudanças nos Modelos de Trabalho; 2. Tecnologias Emergentes e Habilidades Necessárias: Inteligência Artificial e Machine Learning; Automação e Robótica no Trabalho; Internet das Coisas (IoT) e Big Data; Computação em Nuvem e Cibersegurança; 3. Impactos das Tecnologias na Estrutura de Trabalho: Trabalho Remoto e Híbrido; Plataformas Digitais e Economia Gig; Mudanças nas Estruturas Organizacionais; 4. Adaptação e Requalificação Profissional: Lifelong Learning: Aprendizagem Contínua no Trabalho; Ferramentas Digitais para Aprendizado e Desenvolvimento Profissional; Como Criar um Plano de Desenvolvimento Pessoal e Profissional; 5. Desafios Éticos e Legais das Novas Tecnologias: Ética no Uso de Tecnologias; Direitos Trabalhistas e Legislação Digital.          | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Compreender como as novas tecnologias estão transformando o mercado de trabalho, as profissões e os processos produtivos, desenvolvendo habilidades para se adaptar a essas mudanças e adquirir competências necessárias para o futuro do trabalho.                                                          | 28 horas |
| Inclusão digital, letramento digital e ferramentas de produtividade tais como editores de texto, planilhas, apresentações; | 1. Introdução à Inclusão Digital e Letramento Digital: O que é Inclusão Digital? Letramento Digital no Mercado de Trabalho; Acesso à Tecnologia e Ferramentas Digitais; 2. Ferramentas de Produtividade: Editores de Texto: Introdução ao Editor de Texto; Formatação de Textos e Estruturação de Documentos; Funcionalidades Avançadas de Editores de Texto; 3. Ferramentas de Produtividade: Planilhas Eletrônicas: Introdução às Planilhas Eletrônicas; Funções Básicas de Planilhas Eletrônicas; Gráficos e Análise de Dados; Planilhas para Gestão de Tarefas e Projetos; 4. Ferramentas de Produtividade – Apresentações: Introdução a Ferramentas de Apresentação; Design e Layout de Apresentações; Apresentações Eficazes: Comunicação e Interação; 5. Ferramentas Digitais para Colaboração e Produtividade: Armazenamento e Compartilhamento de Arquivos em Nuvem; Colaboração em Tempo Real | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Desenvolver habilidades essenciais em inclusão digital e letramento digital, demonstrando capacidade para utilizar ferramentas de produtividade, como editores de texto, planilhas e apresentações, e se preparando para integrar-se ao mundo de trabalho moderno, atendendo às novas demandas tecnológicas. | 28 horas |
| Desenvolvimento de projeto de vida que inclua o processo de orientação profissional.                                       | 1. Autoconhecimento e Valores Pessoais: Descobrir a Si Mesmo; Construindo um Projeto de Vida; 2. Exploração de Carreiras e Áreas Profissionais: Conhecendo Profissões e Áreas de Atuação; Pesquisando o Mercado de Trabalho; A Influência das Tendências e Tecnologias no Trabalho; 3. Planejamento de Metas e Trajetórias Profissionais: Definindo Objetivos Profissionais; Passos para Construção de um Plano de Ação; Resiliência e Adaptabilidade; Revisão e Ajustes no Plano de Carreira; 4. Competências Socioemocionais e Habilidades Interpessoais: Comunicação e Trabalho em Equipe; Inteligência Emocional e Autogestão; 5. Projeto Final – Desenvolvimento do Projeto de Vida: Elaboração e Apresentação do Projeto de Vida                                                                                                                                                                  | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Ser capazes de criar um projeto de vida que reflita seus interesses, habilidades e valores, incorporando uma orientação profissional sólida. Isso facilitará a construção de um percurso educacional e profissional alinhado com seus objetivos e expectativas pessoais.                                     | 28 horas |

### Módulo Específico:

| Curso: Aprendiz Serviços Administrativos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nome da Atividade                        | Descrição da atividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | População Alvo/ Grupo Etário       | Resultados Previstos                                                                                                                                                                                                                | Tempo/ Execução |
| Introdução ao Mundo do Trabalho          | Ética e postura profissional; Comunicação e Relacionamento Interpessoal; Trabalho em equipe e colaboração; Noções de Atendimento ao Cliente e ao Público Interno; Rotinas básicas de escritório e organização do espaço; Introdução à segurança e saúde no trabalho; Introdução aos Direitos Trabalhistas e Ética no Trabalho. | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Compreender os conceitos básicos do ambiente corporativo e reconhecer a importância das funções de apoio administrativo, desenvolvendo uma visão clara sobre o papel dessas funções no funcionamento e no sucesso das organizações. | 48 horas        |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Noções Administrativas             | Organização e Planejamento de Atividades; Fundamentos da Organização e do Planejamento; Técnicas de Planejamento e Gerenciamento do Tempo; Organização de Documentos e Materiais; Planejamento de Projetos e Acompanhamento de Resultados; Fluxo de Documentos e Atendimento Telefônico; Fluxo de Documentos em uma Organização; Atendimento Telefônico no Ambiente Corporativo; Uso de Ferramentas de Escritório (Word, Excel); Uso do Microsoft Word; Uso do Microsoft Excel; Arquivamento e Gerenciamento de Informações; Atendimento ao Cliente e Comunicação Eficaz; Controles Internos e Noções de Estoque e Inventário; Logística e Gestão de Suprimentos; Prática Integrada de Rotinas Administrativas. | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão ser capazes de executar tarefas administrativas básicas, com ênfase nas rotinas de um Auxiliar Administrativo, demonstrando competência na organização, execução e acompanhamento de atividades típicas dessa função.                              | 66 horas |
| Gestão de Documentos e Arquivos    | Organização e Planejamento de Atividades; Fundamentos da Organização e do Planejamento; Técnicas de Planejamento e Gerenciamento do Tempo; Organização de Documentos e Materiais; Planejamento de Projetos e Acompanhamento de Resultados; Fluxo de Documentos e Atendimento Telefônico; Fluxo de Documentos em uma Organização; Atendimento Telefônico no Ambiente Corporativo; Uso de Ferramentas de Escritório (Word, Excel); Uso do Microsoft Word; Uso do Microsoft Excel; Arquivamento e Gerenciamento de Informações; Atendimento ao Cliente e Comunicação Eficaz; Controles Internos e Noções de Estoque e Inventário; Logística e Gestão de Suprimentos; Prática Integrada de Rotinas Administrativas. | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão ser capacitados para realizar as rotinas de arquivamento e organização documental, demonstrando habilidade na classificação, armazenamento e recuperação de documentos de forma eficiente e sistemática.                                           | 66 horas |
| Almoxarifado e Controle de Estoque | Noções de Logística e Recebimento de Materiais; Organização de Estoques e Armazenamento; Controle de Entrada e Saída de Materiais; Sistemas de Gestão de Almoxarifado e Inventário; Exercícios Práticos de Controle de Estoque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão aprender os conceitos e práticas essenciais para a função de Almoxarife, desenvolvendo habilidades na gestão de estoque, controle de materiais e organização de processos logísticos dentro de um ambiente de trabalho.                            | 66 horas |
| Atendimento e Comunicação          | Atendimento ao Cliente e ao Público; Técnicas de Comunicação Escrita e Verbal; Postura Profissional e Imagem Corporativa; Prática Integrada em Atendimento e Comunicação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão desenvolver habilidades de comunicação, atendimento e postura profissional, essenciais para a função de Contínuo e áreas administrativas, demonstrando capacidade de interação eficaz e comportamento ético no ambiente de trabalho.               | 60 horas |
| Projeto Prático Integrado          | Planejamento do Projeto Prático; Execução das Atividades Simuladas; Apresentação e Feedback do Projeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão ser capazes de aplicar os conhecimentos adquiridos em um projeto prático, simulando as atividades de cada função, demonstrando a capacidade de integrar teoria e prática na execução das tarefas relacionadas a suas futuras funções profissionais | 30 horas |

| Curso: Aprendiz Embalador, à mão             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nome da Atividade                            | Descrição da atividade                                                                                                                                                                                                                                                                         | População Alvo/ Grupo Etário       | Resultados Previstos                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempo/ Execução |
| Introdução ao Papel do                       | Visão Geral do Papel do Embalador; Postura Profissional e Ética no Trabalho; Segurança e Saúde no Ambiente de Trabalho; Noções de Ergonomia; Importância da Organização e Limpeza; Trabalho em Equipe e Colaboração; Comunicação Interpessoal; Relacionamento com o Cliente e Público Interno. | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Desempenhar com eficiência e segurança as atividades de embalagem de produtos, especialmente voltadas para jovens que estão iniciando sua trajetória profissional.                                                                                                    | 56 horas        |
| Técnicas de Embalagem e Manuseio de Produtos | Tipos de Embalagens e Materiais; Manuseio de Produtos e Cuidado com Materiais; Técnicas de Embalagem e Fechamento; Prática de Embalagem com Produtos Simulados.                                                                                                                                | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão dominar as principais técnicas e práticas relacionadas à embalagem e ao manuseio de diferentes tipos de produtos, garantindo que os itens sejam adequadamente embalados e manipulados para preservar sua integridade, segurança e qualidade. | 50 horas        |
| Operações de Logística Básica                | Noções de Logística e Controle de Estoque; Recebimento e Armazenamento de Produto; Organização e Controle de Materiais no Estoque; Inventário e Registros de Entrada e Saída.                                                                                                                  | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Entender e executar operações logísticas de forma eficiente, garantindo o fluxo adequado de materiais, produtos e informações ao longo da cadeia produtiva e de distribuição.                                                                                         | 50 horas        |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                           |                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ferramentas e Equipamentos para Embalagem | Uso de Ferramentas Manuais e Equipamentos; Técnicas de Manutenção e Limpeza de Equipamentos.                | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão receber uma formação prática e teórica sobre os diferentes tipos de ferramentas e equipamentos utilizados no processo de embalagem, desenvolvendo as habilidades necessárias para operá-los de maneira segura, eficiente e adequada, com foco na qualidade e integridade dos produtos embalados. | 50 horas |
| Normas e Procedimentos de Qualidade       | Procedimentos Padrão de Qualidade; Inspeção e Controle de Qualidade; Documentação e Registro de Qualidade.  | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Entender como as normas e procedimentos são aplicados para assegurar que os produtos atendam aos requisitos e expectativas do mercado e dos consumidores.                                                                                                                                                                 | 50 horas |
| Práticas Integradas de Embalagem          | Execução de Embalagens em Situações Reais ou Simuladas; Projeto Prático Integrado de Embalagem e Logística. | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Desenvolver competências tanto técnicas quanto práticas, preparando os jovens para aplicar suas habilidades em um contexto de produção real.                                                                                                                                                                              | 50 horas |
| Avaliação e Apresentação de Resultados    | Revisão, Avaliação e Feedback                                                                               | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão ser capazes de avaliar suas atividades e resultados no ambiente de trabalho, apresentando essas informações de maneira clara e objetiva para sua equipe, supervisores ou gestores.                                                                                                               | 30 horas |

| Curso: Aprendiz Repositor de Mercadorias                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nome da Atividade                                                      | Descrição da atividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | População Alvo/ Grupo Etário       | Resultados Previstos                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempo/ Execução |
| Introdução ao Mercado de Trabalho e Função de Repositor de Mercadorias | Mercado de Trabalho e o Papel do Repositor; Direitos Trabalhistas e Ética Profissional; Introdução ao Varejo e ao Atendimento ao Cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Atuar como repositores de mercadorias de forma eficiente, organizada e responsável, compreendendo a importância dessa função no processo de vendas e atendimento ao cliente, além de se prepararem para os desafios do ambiente profissional.                                                                                | 48 horas        |
| Logística e Gestão de Estoque                                          | Tipos de Reposição e Estratégias de Exposição; Técnicas de Reposição Rápida e Eficiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Adquirir conhecimentos fundamentais sobre as operações logísticas e o gerenciamento de estoques, capacitando-os a entender como os produtos são movimentados, armazenados e distribuídos, além de gerenciar estoques de forma eficiente para garantir o fluxo contínuo de mercadorias e o atendimento adequado aos clientes. | 48 horas        |
| Técnicas de Reposição de Mercadorias                                   | Tipos de Reposição e Estratégias de Exposição: Reposição Padrão, Reposição Público da, Reposição Just in Time (JIT); Estratégias de Exposição de Produtos: A Importância da Exposição de Produtos, Técnicas de Exposição, Exposição por categoria, Exposição por cor, formato ou marca, Exposição de produtos complementares: Pontos de impacto e mesas de promoção, Exposição de produtos sazonais ou temáticos, Planejamento de Vitrines; Prática de Reposição e Exposição de Produtos<br>Técnicas de Reposição Rápida e Eficiente: Importância da Reposição Rápida e Eficiente; Técnicas de Reposição Rápida e Eficiente; Estratégias de Organização e Armazenamento para Reposição Rápida | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Realizar a reposição de mercadorias de forma eficiente, organizada e conforme os padrões de qualidade exigidos pela empresa, garantindo que os produtos estejam bem expostos, disponíveis para os clientes e em boas condições de venda.                                                                                     | 48 horas        |
| Atendimento ao Cliente e Qualidade no Atendimento                      | Como Atender o Cliente no Ponto de Venda: A Importância do Atendimento ao Cliente no Ponto de Venda, O que é atendimento ao cliente? Impacto do Atendimento na Experiência do Cliente, O Papel do Repositor no Atendimento, Técnicas de Atendimento ao Cliente: Como Recepcionar o Cliente, Entendendo as Necessidades do Cliente, Soluções para o Cliente, Fechamento da Venda e Agradecimento. Lidando com Situações Difíceis e Reclamações: Como Lidar com Reclamações de Clientes, Como Manter a Calma e a Postura Profissional, Oferecendo Alternativas e Soluções                                                                                                                       | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Ter a capacidade de oferecer um atendimento de excelência, focando na satisfação do cliente e no cumprimento dos padrões de qualidade estabelecidos pela empresa.                                                                                                                                                            | 48 horas        |
| Segurança no Trabalho e Cuidados com Produtos                          | Normas de Segurança no Ambiente de Trabalho: Introdução à Segurança no Trabalho e Importância das Normas; Riscos e Acidentes no Ambiente de Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Sinalização e Procedimentos em Caso de Emergência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Os participantes deverão ser capacitados sobre a importância da segurança no ambiente de trabalho, assim como os cuidados necessários com os produtos durante todas as etapas do processo de produção, manuseio, armazenamento e transporte.                                                                                 | 48 horas        |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: centrosocial@votuporanga.org.br  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                                                                   |          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Prática em Reposição e Controle de Qualidade | Reposição de Mercadorias em Ambiente Real: Preparação para a Prática de Reposição, Reposição Prática de Mercadorias, Feedback e Reflexão; Controle de Qualidade no Ponto de Venda: Introdução ao Controle de Qualidade no Varejo, Inspeção de Mercadorias e Controle de Qualidade Prático, Procedimentos para Produtos Fora de Padrão, Simulação de Controle de Qualidade em Situações Reais | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Participantes preparados para realizar a reposição de mercadorias de forma eficiente e segura, garantindo a organização das prateleiras e o controle de estoque.                  | 48 horas |
| Avaliação e Conclusão                        | Avaliação Final e Feedback                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Desenvolver habilidades de autoavaliação, análise de resultados e comunicação de conclusões, promovendo o crescimento profissional e a melhoria contínua no ambiente de trabalho. | 48 horas |

| Curso: Aprendiz Vendedor de Comércio Varejista          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Nome da Atividade                                       | Descrição da atividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | População Alvo/ Grupo Etário       | Resultados Previstos                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempo/ Execução |
| Introdução ao Comércio Varejista e ao Papel do Vendedor | História e Conceitos do Comércio Varejista; Funções e Responsabilidades do Vendedor; Noções de Ética e Conduta Profissional; Perfil e Habilidades do Vendedor de Sucesso; Importância da Imagem Pessoal no Varejo; Atendimento ao Cliente: Fundamentos e Boas Práticas; Legislação Básica de Proteção ao Consumidor (Código de Defesa do Consumidor)                                                           | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | O aprendiz será capaz de compreender o setor varejista, reconhecer o papel estratégico do vendedor e aplicar técnicas básicas de atendimento e vendas.                                                                                                                                                                             | 48 horas        |
| Técnicas de Vendas e Atendimento ao Cliente             | Comunicação Verbal e Não Verbal no Atendimento; Técnicas de Abordagem e Prospecção de Clientes; Gestão de Conflitos e Resolução de Problemas; Qualidade no Atendimento e Satisfação do Cliente; Identificação de Necessidades e Desejos do Cliente; Técnicas de Venda: Persuasão e Argumentação; Fechamento de Venda e Pós-venda; Trabalho em Equipe e Colaboração no Varejo; Noções de Psicologia do Consumo. | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Estar apto a realizar atendimentos de qualidade, aplicar técnicas de vendas com ética e eficiência, identificar as necessidades dos clientes e contribuir para a fidelização do consumidor.                                                                                                                                        | 48 horas        |
| Gestão de Produtos e Operações de Loja                  | Organização e Exposição de Produtos (Visual Merchandising); Controle de Estoque e Inventário; Recebimento e Armazenamento de Produtos; Gestão de Preços e Promoções; Técnicas de Arrumação e Layout de Loja; Limpeza e Manutenção de Espaços e Produtos; Normas de Segurança e Higiene no Trabalho; Sustentabilidade no Varejo: Descarte Correto e Reciclagem.                                                 | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Espera-se que, ao final do curso, o aprendiz compreenda os princípios básicos da gestão de produtos e das operações de loja, estando capacitado para atuar no controle de estoque, na organização de produtos e na execução das atividades operacionais do dia a dia, contribuindo para o bom funcionamento do ambiente de varejo. | 48 horas        |
| Operações de Caixa e Rotinas Administrativas            | Noções de Matemática Financeira Aplicada às Vendas; Procedimentos e Operações de Caixa; Emissão de Nota Fiscal e Documentação de Venda; Controle de Fluxo de Caixa e Fechamento Diário; Conciliação de Pagamentos (Cartão, Dinheiro, Pix); Rotinas Administrativas: Registros e Arquivamento; Segurança e Prevenção de Fraudes no Caixa.                                                                       | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Ser capaz de realizar operações de caixa e rotinas administrativas com precisão, organização e responsabilidade, garantindo a segurança das transações e o bom funcionamento das atividades financeiras e operacionais da loja.                                                                                                    | 48 horas        |
| Marketing e Estratégias de Venda                        | Fundamentos de Marketing e Comportamento do Consumidor; Estratégias de Promoção e Fidelização de Clientes; Marketing Digital para o Varejo (Redes Sociais, E-commerce); Publicidade e Comunicação Visual no Ponto de Venda; Programas de Fidelidade e Relacionamento com o Cliente; Planejamento de Campanhas e Eventos Promocionais.                                                                          | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Espera-se que, ao final do curso, o aprendiz esteja capacitado a compreender e aplicar estratégias de marketing e vendas no ambiente varejista, utilizando técnicas de segmentação, análise do comportamento do consumidor e estratégias de comunicação.                                                                           | 48 horas        |
| Desenvolvimento Pessoal e Profissional                  | Inteligência Emocional e Autocontrole; Ética Profissional e Atitude no Trabalho; Desenvolvimento de Habilidades de Liderança; Gestão do Tempo e Produtividade; Comunicação e Relacionamento Interpessoal; Planejamento de Carreira e Construção de Projetos de Vida                                                                                                                                            | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Espera-se que, ao final do curso, o aprendiz tenha desenvolvido habilidades essenciais para sua carreira, como autoconfiança, inteligência emocional, gestão de tempo, comunicação eficaz, trabalho em equipe e resolução de conflitos.                                                                                            | 48 horas        |
| Prática Profissional Supervisionada                     | Atendimento Simulado ao Cliente; Venda Simulada: Técnicas e Processos; Atividades Práticas de Operação de Caixa e Controle de Estoque; Exposição de Produtos e Organização de Loja (Simulação); Observação de Práticas Profissionais em Ambiente Real; Avaliação e Feedback: Melhorias e Pontos Fortes                                                                                                         | Adolescente e jovens/ 14 a 24 anos | Espera-se que, ao final do curso, o aprendiz tenha adquirido experiência prática supervisionada, aplicando os conhecimentos teóricos em situações reais.                                                                                                                                                                           | 48 horas        |

Salientamos que, após a realização das atividades teóricas, é servido aos aprendizes uma alimentação diária (pães, rosas doces, bolachas, bolos, tortas, cachorro quente, frutas, doces, sucos e refrigerante), como forma de complementação alimentar.

Durante o ano de 2025, o Programa de Aprendizagem será contemplado com recursos do FMDCA para financiamento do seguinte projeto, conforme Plano de Trabalho aprovado: “Geração Digital”. Esse projeto complementar as ações desenvolvidas no Programa de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho – Programa de Aprendizagem.

#### 8.4.7 - Cronograma de atividades:

| Módulo Básico                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|-----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Curso                                   | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
| Aprendiz Serviços Administrativos       | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Aprendiz Embalador, à mão               | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Aprendiz Repositor de Mercadorias       | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Aprendiz Vendedor de Comércio Varejista | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |

| Módulo Específico                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|-----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Aprendizagem /Curso                     | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
| Aprendiz Serviços Administrativos       | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Aprendiz Embalador, à mão               | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Aprendiz Repositor de Mercadorias       | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Aprendiz Vendedor de Comércio Varejista | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |

#### 8.4.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Módulo Básico                           |                      |               |       |        |        |       |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------|-------|--------|--------|-------|
| Aplicação / Conteúdos:                  | Horário              | Dia da Semana |       |        |        |       |
|                                         |                      | Segunda       | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Aprendiz Serviços Administrativos       | 07h30min às 09h30min | X             | X     | X      | X      | X     |
| Aprendiz Serviços Administrativos       | 07h30min às 11h30min | X             |       |        |        |       |
| Aprendiz Serviços Administrativos       | 13h00min às 17h00min | X             |       |        |        |       |
| Aprendiz Embalador, à mão               | 07h30min às 11h30min |               |       |        | X      |       |
| Aprendiz Embalador, à mão               | 13h00min às 17h00min |               |       |        | X      |       |
| Aprendiz Repositor de Mercadorias       | 07h30min às 11h30min |               |       |        | X      |       |
| Aprendiz Repositor de Mercadorias       | 13h00min às 17h00min |               |       |        | X      |       |
| Aprendiz Vendedor de Comércio Varejista | 07h30min às 09h30min | X             | X     | X      | X      | X     |

Obs.: O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

| Módulo Específico                 |                      |               |       |        |        |       |
|-----------------------------------|----------------------|---------------|-------|--------|--------|-------|
| Aplicação / Conteúdos:            | Horário              | Dia da Semana |       |        |        |       |
|                                   |                      | Segunda       | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Aprendiz Serviços Administrativos | 07h30min às 09h30min | X             | X     | X      | X      | X     |

|                                         |                      |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|
| Aprendiz Serviços Administrativos       | 07h30min às 11h30min | X |   |   |   |   |
| Aprendiz Serviços Administrativos       | 13h00min às 17h00min | X |   |   |   |   |
| Aprendiz Embalador, à mão               | 07h30min às 11h30min |   |   |   | X |   |
| Aprendiz Embalador, à mão               | 13h00min às 17h00min |   |   |   | X |   |
| Aprendiz Repositor de Mercadorias       | 07h30min às 11h30min |   |   |   | X |   |
| Aprendiz Repositor de Mercadorias       | 13h00min às 17h00min |   |   |   | X |   |
| Aprendiz Vendedor de Comércio Varejista | 07h30min às 09h30min | X | X | X | X | X |

#### 8.4.9 - Área de Abrangência Territorial:

Município de Votuporanga/SP, zonas rurais adjacentes e Distrito de Simonsen/SP.

#### 8.4.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

##### Elaboração

As atividades propostas pelo Programa de Socioaprendizagem do Centro Social de Votuporanga estão fundamentadas na Resolução CNAS nº 33/2011, Nota Técnica nº 02/2017/DRSP/SNAS/MDS e Portaria MTP nº 3.872/2023. O trabalho socioeducativo é concebido como um processo transformador, com foco no fortalecimento da cidadania e no desenvolvimento de uma consciência crítica da realidade social vivida pelos adolescentes e jovens atendidos.

##### Execução

A execução do Programa de Aprendizagem do Centro Social de Votuporanga tem como público-alvo adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, preferencialmente aqueles que já se encontram inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da própria organização ou são acompanhados pela rede socioassistencial do município, especialmente por meio dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social), além de demanda espontânea e encaminhamento das empresas parcerias, que neste caso, passam por uma avaliação social. Esses adolescentes e jovens podem estar vinculados a medidas de proteção ou responsabilização, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações que garantem seus direitos.

O Programa oportuniza a inserção desses adolescentes e jovens no mundo do trabalho na condição de Aprendizes, conforme estabelece a Lei nº 10.097/2000 e demais normativas complementares. Dessa forma, busca-se promover o desenvolvimento pessoal, social e profissional dos participantes, contribuindo para a construção de um projeto de vida digno e para a superação das condições de vulnerabilidade em que estão inseridos.

A atuação do Programa se dá de forma articulada com outras políticas públicas, como educação, saúde, cultura e assistência social, com base na Constituição Federal, na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), no Estatuto da Juventude, na Lei Brasileira de Inclusão, bem como na Resolução CNAS nº 33/2011, na Nota Técnica nº 02/2017/DRSP/SNAS/MDS e na Portaria MTP nº 3.872/2023. Essa integração intersetorial permite ampliar o acesso a direitos e favorece o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

O Programa também visa proporcionar aos atendidos meios para a complementação da renda familiar, permitindo que colaborem financeiramente com suas famílias em despesas básicas como alimentação, moradia, saúde, vestuário e transporte. Essa realidade contribui para o fortalecimento de sua autonomia e compreensão sobre a importância da geração de renda. Além do aspecto econômico, a vivência no mundo do trabalho estimula a aquisição de novos conhecimentos, o desenvolvimento de habilidades sociais, o fortalecimento dos vínculos afetivos e o exercício da cidadania.

Outro pilar fundamental do Programa é o incentivo à permanência e ao bom desempenho escolar. O acompanhamento da trajetória educacional é realizado de forma contínua, com avaliações dos rendimentos escolares e ações de orientação e estímulo para a continuidade dos estudos, incluindo o ingresso em cursos técnicos ou de nível superior, visando ampliar as possibilidades de inserção profissional futura.

A execução das ações conta com a parceria de empresas que atuam como espaços formadores. Por meio de convênio, essas empresas assumem responsabilidade solidária com o Centro Social no cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária referente ao contrato de aprendizagem. Os aprendizes são acompanhados no ambiente de trabalho por funcionários designados, que orientam e monitoram o desempenho prático, garantindo a qualidade da formação profissional. A Equipe Técnica do Programa realiza visitas periódicas às empresas, com o suporte do Técnico de Segurança do Trabalho, assegurando que os aprendizes não atuem em ambientes insalubres ou perigosos.

A formação teórica é organizada em dois módulos: básico e específico. O módulo básico é comum a todos os cursos e aborda temas como comunicação, direitos humanos, saúde, meio ambiente, entre outros. O módulo específico é direcionado à área de atuação profissional do aprendiz, com conteúdos alinhados ao perfil ocupacional exigido. As aulas são ministradas conforme a carga horária semanal de cada Curso cadastrado, nos períodos matutino (das 07h30 às 11h30) e vespertino (das 13h00 às 17h00), e incluem atividades complementares como palestras com especialistas, visitas técnicas, passeios culturais e oficinas interativas.

Além da formação técnica, o Programa oferece acompanhamento psicossocial e promove ações com as famílias dos aprendizes, por meio de atendimentos, visitas domiciliares, encontros e orientações. Essas ações têm o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e contribuir para uma rede de apoio sólida e corresponsável. Quando necessário, as famílias são encaminhadas aos serviços da rede socioassistencial para o enfrentamento das situações de vulnerabilidade social.

Para o ano de 2025, o Programa ofertará os seguintes cursos: Aprendiz Serviços Administrativos, Aprendiz Embalador à Mão, Aprendiz Vendedor do Comércio, Aprendiz Repositor de Mercadorias. Todos os cursos estão devidamente cadastrados e validados junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, conforme a Portaria nº 3.872/2023, e alinhados aos Arcos Ocupacionais ou CBOs correspondentes.

Segue abaixo a descrição dos conteúdos aplicados nos módulos: básico e específico, sendo o primeiro, igual para todos os cursos cadastrados, sendo alterado apenas o tempo de execução de acordo com a carga horária de cada curso.

### **Monitoramento e Avaliação:**

O processo de monitoramento e avaliação foi realizado por meio de: relatórios diários, semanais e mensais, listas de frequência, fotos, reuniões de equipe, pesquisa com os atendidos, relatório de atendimento, levantamento das necessidades e encaminhamentos. De acordo com as necessidades identificadas, realizamos adequação das atividades a fim de melhorarmos o desenvolvimento das ações. Os acompanhamentos e análises foram essenciais para verificação dos resultados, para averiguar se os objetivos previstos foram alcançados, com base nos indicadores realizados, que nos apontaram o impacto alcançado sobre a melhoria da qualidade de vida dos atendidos.

Os dados coletados no processo de avaliação e monitoramento subsidiaram a elaboração dos relatórios, laudos e pareceres referente às ações desenvolvidas no Programa de Aprendizagem, a fim de, orientar, evitar ou superar problemas, sendo feito de maneira contínua e permanente para a melhor qualidade das ações ofertadas.

A participação das famílias foi fundamental para o planejamento, monitoramento e avaliação das ações, pois levou à definição de estratégias e conteúdos adequados à sua realidade, contribuindo para o alcance e conquista de autoestima, empoderamento, autonomia, protagonismo das famílias e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.

## **8.5 - PROGRAMA NOVOS CAMINHOS / ÁREA AZUL**

### **8.5.1 - Público Alvo**

O atendimento será direcionado para pessoas de ambos os sexos, maiores de 18 anos, residentes no Município de Votuporanga – SP, incluindo Distrito de Simonsen e zona rural adjacente, provenientes de famílias de baixa renda e, em situação de vulnerabilidade econômica ou social, público esse, que na sua maioria estão cadastrados nos Programas Sociais do Governo Federal e, referenciado por meio de Cadastro Único, bem como, os familiares dos atendidos inclusos nos Projetos, Programas e Serviços do Centro Social de Votuporanga,

que apresentarem dificuldades de reintegração no mundo do trabalho.

#### 8.5.2 - Meta:

50 pessoas.

#### 8.5.3 - Capacidade de atendimento:

70 pessoas.

#### 8.5.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO    |           |          |          | TOTAL               |
|-------------------------------------|---------------------|-----------|----------|----------|---------------------|
|                                     | Próprio             | Municipal | Estadual | Federal  |                     |
| Material de Consumo                 | 130.000,00          | -         | -        | -        | 130.000,00          |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | 30.000,00           | -         | -        | -        | 30.000,00           |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | 9.000,00            | -         | -        | -        | 9.000,00            |
| Recursos Humanos                    | 1.750.000,00        | -         | -        | -        | 1.750.000,00        |
| Material Permanente                 | 9.000,00            | -         | -        | -        | 9.000,00            |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>1.928.000,00</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1.928.000,00</b> |

#### 8.5.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional                                                             | Função                             | Nome        | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Superior Incompleto                                                               | Supervisor de Programa Social      | Júnior      | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                      | Supervisor de Serviço              | Sheila      | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Superior Incompleto (cursando)                                                    | Auxiliar de Suporte Administrativo | Maria Clara | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia / Marketing) | Gerente de ONG                     | Camila      | 05 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Psicologia (Pós – Terapia Familiar Sistêmica / Mediação de Conflitos)             | Psicóloga                          | Rose        | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Bacharel em Direito / Engenharia Civil                                            | Assistente de Relacionamento e TI  | William     | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Técnico Contabilidade / Administração                                             | Supervisor Administrativo          | Susy        | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                                                                | Cozinheira                         | Irene       | 22 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Fundamental                                                                | Auxiliar de Cozinha                | Rose        | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                      | Faxineira                          | Edileine    | 44 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Ensino Médio                                                                      | Porteiro                           | Daniel      | 10 h                  | R P            | CLT                  |
| 01  | Direito / Ciências Contábeis                                                      | Advogado                           | Edson       | Variável              | R P            | ST PF                |
| 50  | Variadas                                                                          | Agente Operacional                 |             | 44 h                  | R P            | CLT                  |

Fonte pagadora: R P - Recurso Próprio

#### 8.5.6 - Metodologia:



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

| Atividade              | Objetivo                                                                                                                      | População Alvo/ Grupo Etário               | Conteúdo Programático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Meta                                                                                            | Resultados Previstos                                                                                                                                                                                                  | Tempo Execução           | Responsável                  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Oficinas - Capacitação | Promoverá integração e reintegração de pessoas em situação de vulnerabilidade econômica e social no mundo formal do trabalho. | 50 pessoas; Faixa etária acima de 18 anos. | Os agentes operacionais participam periodicamente de oficinas sobre autoestima e qualidade de vida, comunicação, desenvolvimento profissional, relações interpessoais, marketing pessoal, entre outros temas importantes para a sua formação profissional, com o objetivo de incentivá-los a estabelecer metas, retornarem aos estudos, despertar a necessidade da profissionalização e capacitação continuada oferecidas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Organização. | Garantir atendimento/inclusão para 50 pessoas para atuarem como agentes operacionais de vendas. | Fazer com que os atendidos superem suas dificuldades, tanto nos aspectos de aprendizado, como também nos aspectos sociais e psicossociais, resultando em uma melhor qualidade de vida e na superação de seus limites. | Janeiro a Dezembro/ 2025 | Equipe Técnica de Referência |

#### 8.5.7 - Cronograma de atividades:

| Programa Novos Caminhos                                                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ações/Atividades                                                                         | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades a serem ofertadas no Programa.       | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Acolhida e inclusão de atendidos, de acordo com a necessidadepara integração no Programa | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Avaliação e Monitoramento das Ações                                                      | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Oficinas de Capacitação                                                                  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

#### 8.5.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Programa Novos Caminhos   |                     |            |       |        |        |       |
|---------------------------|---------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades          | Horário             | Dia Semana |       |        |        |       |
|                           |                     | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Orientação com os Agentes | 07h30min – 07h50min | X          | X     | X      | X      | X     |
| Oficinas de Capacitação   | 17h00min – 18h00min |            | X     |        |        |       |

#### 8.5.9 - Área de Abrangência Territorial:

Município de Votuporanga/SP e Zona Rural Adjacentes.

#### 8.5.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

##### Elaboração:

Diariamente a Equipe de Profissionais do Centro Social, atende pessoas por meio de demanda espontânea, encaminhamentos da rede socioassistencial, e as famílias dos atendidos inclusos nos Serviços, Programas e Projetos

ofertados pela OSC. Os técnicos da organização realizam o atendimento, buscando escutar as necessidades que são relatadas pelas pessoas e, em sua maioria, apresentam situações de vulnerabilidade econômica em seus núcleos familiares, que são justificadas pela falta de oportunidade para sua recolocação no mundo do trabalho formal.

Os profissionais de Serviço Social e Psicologia da Organização, realizam análise dos casos que dentro da demanda apresentam maior urgência para intervenção social e, após elaborado o estudo das situações apresentadas, efetuam a intervenção por meio dos Programas Novos Caminhos e Pró-trabalho, buscando a possível reintegração dessas pessoas no mundo do trabalho.

#### **Execução:**

O processo de inclusão no Programa Novos Caminhos – Área Azul oportunizará vagas de integração no mundo do trabalho e renda para as pessoas que estavam vivenciando situações de vulnerabilidade econômica.

Após o processo de integração no Programa, serão trabalhados com os atendidos suas potencialidades, aptidões, fragilidades, valorizando pontos positivos, elevação da autoestima e autoconfiança, ao mesmo tempo em que executarão atividade laborativa formal, atuando na área central da cidade, como agente operacional de vagas de estacionamento rotativo, proporcionando-lhes renda fixa, com registro em Carteira de Trabalho, uniforme padronizado, equipamentos de proteção individual aplicáveis de acordo com as Normas Regulamentadoras do Trabalho, identificados no PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, elaborado por Técnico de Segurança do Trabalho, contratado pela Organização para esta finalidade e, também, orientando no fornecimento de materiais de prevenção de doenças e acidentes do trabalho, café da manhã, almoço e demais benefícios sociais de acordo com Convenção Coletiva de Trabalho da categoria.

Assim sendo, os agentes executarão suas funções para melhorar a mobilidade urbana, promover a rotatividade e fluidez do trânsito do Município de Votuporanga, a utilização do Estacionamento Rotativo, serão acompanhados pelos supervisores e do Programa, através de orientação e mecanismo manual.

A Organização priorizará o mecanismo manual de controle da rotatividade, como forma de valorizar a importância dos agentes operacionais da área azul, sem prejuízo de implantação de controles eletrônicos futuros, e sem prejuízo das vagas de emprego ofertadas.

Preocupada em oferecer todas as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades no programa, a OSC irá garantir a permanência dos agentes operacionais no mundo do trabalho, onde buscará assegurar a melhoria dos vínculos familiares, sociais e profissionais dos atendidos inclusos neste programa. Essas ações possibilitarão mudanças significativas pessoais e interpessoais de conhecimentos, atitudes, sentimentos, motivações, valores, postura e comportamento, assim como, melhoria na qualidade de vida destes trabalhadores.

A OSC oferecerá suporte psicossocial, através de um espaço de escuta aberto à diversidade e à pluralidade das demandas imediatas, apresentadas pelos atendidos, como também, realizará reuniões grupais e individuais, visitas domiciliares, quando necessárias, através da equipe técnica do programa.

Visando cumprir com os objetivos do Programa e a complementar as ações desenvolvidas, os agentes operacionais participarão, periodicamente, de oficinas, conforme descritas na Proposta de Trabalho, entre outros temas importantes e oportunos para a sua formação profissional.

Desta forma, buscaremos atualizá-los quanto às exigências do mundo do trabalho, possibilitando condições para que os agentes, saindo da situação de desemprego, encontrem novas oportunidades de crescimento profissional, oportunizando novos atendimentos e rotatividade ao trabalho de inclusão do Centro Social de Votuporanga.

#### **Monitoramento/Avaliação:**

O acompanhamento da eficiência e dos resultados do Programa, se dará de forma sistemática e periódica, através da equipe técnica de referência do Programa.

Os processos de monitoramento e avaliação serão constantes, através de acompanhamentos e verificação dos relatórios de dados, relatórios, bem como da avaliação de atendimento dos agentes operacionais.

A avaliação dos agentes será verificada por meio da pesquisa de satisfação do usuário e também pelos registros de frequência de comparecimento nas capacitações, palestras e eventos e programados pela equipe técnica de referência do Programa.

A equipe técnica se reunirá, semanalmente, para analisar os dados citados acima, que subsidiarão o acompanhamento e monitoramento do Programa, assim, diante das informações obtidas, poderão avaliar os

resultados positivos e os pontos dificultadores, identificadas falhas para adequações, visando à constante melhoria do desenvolvimento das ações ofertadas pelo Programa.

## 8.6 - PROJETO GERAÇÃO DIGITAL – FMDCA SEDE

### 8.6.1 - Público Alvo:

Adolescentes de 15 a 17 anos, que já são atendidos pelo Programa de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho – Programa de Aprendizagem.

### 8.6.2 - Meta:

120 adolescentes.

### 8.6.3 - Capacidade de atendimento:

120 adolescentes.

### 8.6.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |                  |          |         | TOTAL            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------|------------------|
|                                     | Próprio          | Municipal        | Estadual | Federal |                  |
| Material de Consumo                 | -                | 37.920,00        | -        | -       | 37.920,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | -                | 22.080,00        | -        | -       | 22.080,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | -                | -                | -        | -       | -                |
| Recursos Humanos                    | -                | -                | -        | -       | -                |
| Material Permanente                 | -                | -                | -        | -       | -                |
| <b>TOTAL</b>                        | -                | <b>60.000,00</b> | -        | -       | <b>60.000,00</b> |

### 8.6.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional  | Nº Conselho Regional | Função              | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Ensino Médio/ Superior |                      | Facilitador Oficina | 10h                   | FMDCA          | STPJ                 |

### 8.6.6 - Metodologia:

| Atividade                                            | Objetivo                                                                                                                                                         | População Alvo/Grupo Etário  | Conteúdo Programático                                                                                                                                                           | Meta | Resultados Previstos                                                                                                                 | Tempo Execução   | Responsável            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | Complementar o trabalho executado, melhorando a qualidade do atendimento através de atividades planejadas.                                                       | Adolescentes de 15 a 17 anos | Planejamento de atividades e discussão de casos.                                                                                                                                | 120  | Participação da equipe nas reuniões, melhoria da execução das atividades.                                                            | Abril a Dezembro | Equipe Técnica         |
| Oficina Trilhas Digitais                             | Desenvolver competências digitais essenciais para a utilização de ferramentas de informática, redes sociais, segurança online e outras habilidades tecnológicas. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades que desenvolvam as competências digitais dos adolescentes, como o uso de ferramentas tecnológicas, redes sociais, programação básica e aplicativos de produtividade. | 120  | Inclusão digital de todos os adolescentes participantes, com habilidades básicas e intermediárias em informática e segurança online. | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: centrosocial@votuporanga.org.br  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                          |                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                              |                  |                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Oficina Trilhas Digitais | Capacitar os adolescentes para o mundo do trabalho, por meio de treinamentos práticos e conteúdos relacionados à comunicação digital, uso de softwares, empreendedorismo e trabalho em equipe.        | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades teóricas e práticas, onde os adolescentes terão a oportunidade de aprender conceitos fundamentais relacionados à tecnologia e ao mundo digital, além de participar de atividades que envolvem a aplicação desses conceitos, como criação de apresentações, desenvolvimento de pequenos projetos digitais e simulações de situações reais de trabalho. | 120 | Qualificação dos adolescentes participantes em competências essenciais para o mundo do trabalho, como comunicação digital, trabalho em equipe e habilidades técnicas básicas em programação. | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |
| Oficina Trilhas Digitais | Promover a autonomia e a autoestima dos adolescentes, por meio do desenvolvimento de habilidades socioemocionais que favoreçam a superação de desafios e a construção de uma identidade profissional. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades que desenvolvam habilidades profissionais e socioemocionais, como comunicação eficaz, resolução de conflitos, trabalho em equipe e gestão do tempo.                                                                                                                                                                                                   | 120 | Aumento significativo da autoestima e autonomia dos adolescentes, com a melhora de suas habilidades de resolução de problemas e gestão emocional.                                            | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |
| Oficina Trilhas Digitais | Fomentar a inclusão social e digital, proporcionando o acesso a equipamentos, conexões e recursos digitais essenciais para o desenvolvimento dos adolescentes.                                        | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades teóricas e práticas, onde os adolescentes terão a oportunidade de aprender conceitos fundamentais relacionados à tecnologia e ao mundo digital, além de participar de atividades que envolvem a aplicação desses conceitos, como criação de apresentações, desenvolvimento de pequenos projetos digitais e simulações de situações reais de trabalho. | 120 | Expansão da rede de contatos dos adolescentes, facilitando suas chances de inserção no mundo do trabalho.                                                                                    | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |

#### 8.6.7 - Cronograma de atividades:

| Ações/Atividades                                     | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | -----  | -----  | -----  | -----  | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Desenvolvimento da Oficina Trilhas Digitais          | -----  | -----  | -----  | -----  | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |

#### 8.6.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Ações/Atividades                    | Horário        | Dia Semana |       |        |        |       |
|-------------------------------------|----------------|------------|-------|--------|--------|-------|
|                                     |                | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Oficina Trilhas Digitais – Turma 01 | 07h30 às 09h15 | X          |       |        |        |       |
| Oficina Trilhas Digitais – Turma 02 | 09h15 às 11h00 | X          |       |        |        |       |
| Oficina Trilhas Digitais – Turma 03 | 13h30 às 15h15 | X          |       |        |        |       |
| Oficina Trilhas Digitais – Turma 04 | 15h15 às 17h00 | X          |       |        |        |       |
| Oficina Trilhas Digitais – Turma 05 | 07h30 às 09h00 |            |       | X      |        |       |
| Oficina Trilhas Digitais – Turma 06 | 13h45 às 15h15 |            |       |        | X      |       |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

#### 8.6.9 - Área de Abrangência Territorial:

Município de Votuporanga/SP, Distrito de Simonsen/SP e Zona Rural Adjacentes.

#### 8.6.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

##### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Projeto foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social.

##### Execução:

A metodologia do projeto será desenvolvida de forma dinâmica e interativa, com o objetivo de oferecer aos adolescentes uma experiência de aprendizagem prática, que integre conhecimentos técnicos e competências socioemocionais, essenciais para sua inclusão digital e qualificação profissional. Para garantir o sucesso das atividades, será contratado um facilitador, que será responsável pelo desenvolvimento, organização e execução das ações previstas no projeto, assim como pelo acompanhamento contínuo do progresso de cada participante. O facilitador atuará de forma orientadora, promovendo um ambiente de aprendizagem colaborativo, criando dinâmicas e propondo atividades que estimulem o engajamento dos adolescentes.

As atividades acontecerão durante 10 horas semanais, distribuídas em dias e horários fixos, de forma a assegurar a regularidade e continuidade do aprendizado. A carga horária será dividida entre teoria e prática, com foco em atividades que desenvolvam as competências digitais dos adolescentes, como o uso de ferramentas tecnológicas, redes sociais, programação básica e aplicativos de produtividade, além de habilidades profissionais e socioemocionais, como comunicação eficaz, resolução de conflitos, trabalho em equipe e gestão do tempo.

O facilitador será responsável por coordenar as atividades teóricas e práticas, onde os adolescentes terão a oportunidade de aprender conceitos fundamentais relacionados à tecnologia e ao mundo digital, além de participar de atividades que envolvem a aplicação desses conceitos, como criação de apresentações, desenvolvimento de pequenos projetos digitais e simulações de situações reais de trabalho. O aprendizado será complementado com dinâmicas de grupo e discussões que estimularão o desenvolvimento das competências socioemocionais, como a comunicação, o trabalho em equipe e a liderança.

Além das atividades dentro da instituição, o projeto buscará estabelecer parcerias com empresas locais e profissionais da área, permitindo que os adolescentes tenham mais contato com o mundo do trabalho por meio de visitas técnicas e rodas de conversa.

O acompanhamento será contínuo, com avaliações regulares realizadas pelo facilitador e pela equipe multidisciplinar da Organização, para medir o progresso dos adolescentes em relação aos conteúdos abordados, tanto em termos técnicos quanto comportamentais. Feedbacks individuais serão oferecidos para ajudar cada adolescente a identificar suas fortalezas e áreas de melhoria, visando o aprimoramento contínuo e a preparação para o mundo do trabalho.

Essa metodologia visa não apenas o desenvolvimento de competências digitais, mas também o fortalecimento de competências socioemocionais essenciais, preparando os adolescentes para um futuro profissional mais autônomo, produtivo e bem-sucedido.

### Monitoramento/Avaliação:

O processo de monitoramento e avaliação será efetivado com apresentação de relatórios mensais, com listas de frequência diária, portfólios de atividades, atas de reuniões de equipe, pesquisa objetiva e direta com os atendidos, relatórios de atendimento, levantamentos das necessidades, e encaminhamentos em geral, oportunizando aos nossos usuários o direito de participação, através da escuta, de dar as suas opiniões e sugerir atividades que são elaboradas e planejadas, pela equipe técnica. Todos os dados coletados no processo de monitoramento irão subsidiar a elaboração dos relatórios, dos laudos e dos pareceres referente às ações desenvolvidas no Projeto, a fim de, orientar, evitar ou superar problemas, de maneira contínua, e permanente para a melhor qualidade das ações aqui ofertadas.

Enfatizamos que os critérios fundamentais para este planejamento se fazem através do reconhecimento e da construção do diagnóstico das necessidades. Partindo deste pressuposto, definimos estratégias de trabalho, estabelecemos metas, sempre com perspectiva de atingirmos resultados que correspondam ao objetivo geral do projeto, de acordo com as conclusões e necessidades identificadas, realizaremos adequação das atividades para melhorarmos o desenvolvimento das ações, desativando mecanismos falhos e ativando métodos inovadores.

Os acompanhamentos e as análises são indispensáveis para checar os resultados, e para verificar se os objetivos previstos foram alcançados, com base nos indicadores, que nos serão apontados através das análises dos impactos sociais e na melhoria da qualidade de vida dos atendidos.

## 8.7 - PROJETO DESENVOLVENDO TALENTOS: O CAMINHO PARA O MUNDO DO TRABALHO – FMDCA POZZOBON

### 8.7.1 - Público Alvo:

Atender 30 adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, que já são atendidos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Grupo Buscando Oportunidade Superando Desafios.

### 8.7.2 - Meta:

30 adolescentes.

### 8.7.3 - Capacidade de atendimento:

30 adolescentes.

### 8.7.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |                  |          |         | TOTAL            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------|------------------|
|                                     | Próprio          | Municipal        | Estadual | Federal |                  |
| Material de Consumo                 | -                | 27.720,00        | -        | -       | 27.720,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | -                | 12.280,00        | -        | -       | 12.280,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | -                | -                | -        | -       | -                |
| Recursos Humanos                    | -                | -                | -        | -       | -                |
| Material Permanente                 | -                | -                | -        | -       | -                |
| <b>TOTAL</b>                        | -                | <b>40.000,00</b> | -        | -       | <b>40.000,00</b> |

### 8.7.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional  | Nº Conselho Regional | Função              | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Ensino Médio/ Superior | -----                | Facilitador Oficina | 06h                   | FMDCA          | STPJ                 |

## 8.7.6 - Metodologia:

| Atividade                                            | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                   | População Alvo/Grupo Etário  | Conteúdo Programático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Meta | Resultados Previstos                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempo Execução   | Responsável            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | Complementar o trabalho executado, melhorando a qualidade do atendimento através de atividades planejadas.                                                                                                                                 | Adolescentes de 15 a 17 anos | Planejamento de atividades e discussão de casos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30   | Participação da equipe nas reuniões, melhoria da execução das atividades.                                                                                                                                                                                                           | Abril a Dezembro | Equipe Técnica         |
| Oficina Carreira em Foco                             | Estimular o autoconhecimento e o desenvolvimento pessoal dos adolescentes, auxiliando-os na identificação de suas habilidades, interesses e potencialidades para a construção de um projeto de vida sólido e alinhado com suas aspirações. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Serão abordados temas como a construção de um projeto de vida alinhado com suas aspirações, definição de metas, planejamento pessoal e o desenvolvimento de competências como inteligência emocional e resiliência para enfrentar desafios e alcançar objetivos.                                                                                                                                 | 30   | Adolescentes com um plano de ação ou um projeto de vida elaborado, com metas claras e alinhadas com suas habilidades, interesses e potencialidades identificados durante as atividades.                                                                                             | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |
|                                                      | Proporcionar aos adolescentes oportunidades de aprendizado prático, por meio de dinâmicas, simulações e atividades voltadas para o aprimoramento de habilidades técnicas e comportamentais que facilitam a adaptação ao mundo de trabalho. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades práticas por meio de dinâmicas e simulações, focando no desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais essenciais para o ambiente de trabalho. Os adolescentes serão treinados em trabalho em equipe, comunicação, resolução de problemas, liderança e adaptação profissional, além de serem preparados para se destacar em processos seletivos e no cotidiano corporativo | 30   | Adolescentes que demonstram aprimoramento nas habilidades técnicas e comportamentais, por meio da avaliação de desempenho em dinâmicas, simulações e atividades práticas, evidenciado pela capacidade de adaptação e atuação em situações do mundo do trabalho.                     | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |
|                                                      | Capacitar os adolescentes para a compreensão das exigências do mundo do trabalho, criando uma visão crítica e estratégica sobre as oportunidades profissionais e como se preparar para elas.                                               | Adolescentes de 15 a 17 anos | Serão abordados temas como as competências exigidas pelas empresas, as principais tendências de mercado e como identificar e se preparar para essas oportunidades. Também será enfatizado a importância da preparação contínua, adaptabilidade e como alinhar as aspirações pessoais com as demandas do mercado de trabalho.                                                                     | 30   | Adolescentes que demonstram compreensão das exigências do mundo do trabalho, evidenciado por sua capacidade de identificar oportunidades profissionais e elaborar estratégias claras para se preparar para elas, por meio de avaliações ou atividades práticas realizadas durante o | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |

|  |                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | projeto.                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
|  | Fomentar o protagonismo juvenil, incentivando a tomada de decisões conscientes e responsáveis sobre sua trajetória profissional, com foco no planejamento de carreira e no desenvolvimento contínuo. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Serão abordados temas como planejamento de carreira, definição de metas e a importância do desenvolvimento contínuo. Assim como, identificar oportunidades de crescimento, a importância do autoconhecimento e o papel da educação e das experiências práticas no sucesso profissional. | 30 | Adolescentes capazes de tomar decisões conscientes e responsáveis sobre sua trajetória profissional, evidenciado pela elaboração de um plano de carreira e metas de desenvolvimento contínuo, com base nas atividades realizadas durante o projeto. | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |

#### 8.7.7 - Cronograma de atividades:

| Ações/Atividades                                     | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| Desenvolvimento da Oficina Carreira em Foco          | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      |

#### 8.7.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Crianças de 06 a 10 anos |                |            |       |        |        |       |
|--------------------------|----------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades         | Horário        | Dia Semana |       |        |        |       |
|                          |                | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Oficina Carreira em Foco | 14h00 às 17h00 | X          |       |        |        | X     |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

#### 8.7.9 - Área de Abrangência Territorial:

Município de Votuporanga/SP e Zona Rural Adjacentes.

#### 8.7.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

##### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Projeto foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social.

##### Execução:

O projeto será desenvolvido ao longo de 09 meses, com encontros presenciais realizados de segunda e sexta-feira, das 14h00 às 17h00, oferecendo uma formação completa e intensiva para os adolescentes. O desenvolvimento das atividades será conduzido por um facilitador, que terá a responsabilidade de orientar e acompanhar os participantes, promovendo uma aprendizagem significativa e alinhada com as necessidades dos adolescentes. A metodologia adotada combinará teoria e prática, utilizando abordagens interativas, atividades dinâmicas e experiências reais para garantir que os atendidos adquiram tanto as competências técnicas quanto as habilidades pessoais essenciais para sua inserção no mundo do trabalho e o desenvolvimento de um projeto de vida sólido e autônomo.

O facilitador utilizará oficinas interativas, com abordagens práticas e simuladas, para que os adolescentes possam vivenciar as rotinas como organização administrativa, controle de estoque, atendimento ao cliente e técnicas de vendas. As atividades envolverão simulações de situações do dia a dia no ambiente de trabalho, permitindo que os jovens desenvolvam habilidades técnicas e comportamentais necessárias para o sucesso no mundo do trabalho.

Além das oficinas, o projeto contará com palestras de profissionais atuantes nos setores de interesse, que compartilharão suas experiências práticas, desafios e oportunidades de crescimento profissional. As palestras serão momentos ricos de troca de conhecimento e motivação, permitindo que os adolescentes compreendam as exigências do mundo do trabalho e se inspirem a construir suas próprias trajetórias profissionais.

As visitas técnicas a empresas locais também serão parte integrante da metodologia. Essas visitas proporcionarão aos adolescentes a oportunidade de conhecer a realidade de trabalho nas empresas e entender como os conceitos aprendidos nas oficinas podem ser aplicados no dia a dia. Durante as visitas, os adolescentes terão a chance de conversar com profissionais e gerentes, ampliando seu networking e criando uma visão mais clara sobre o funcionamento das áreas administrativas e comerciais no contexto local.

O projeto também contará com atividades de desenvolvimento pessoal, essenciais para o autoconhecimento dos adolescentes. Durante todo o período, serão realizadas oficinas de orientação profissional, onde o facilitador ajudará os participantes a identificar suas habilidades, interesses e vocações, auxiliando-os na construção de seu projeto de vida. Através de ferramentas de planejamento, como a definição de metas e a elaboração de um plano de carreira, cada adolescente será orientado a criar uma trajetória profissional e pessoal clara e focada. Essas atividades de autoconhecimento ajudarão os jovens a visualizar seus objetivos e a traçar estratégias para alcançá-los de maneira eficiente.

O acompanhamento será contínuo, com avaliações periódicas do progresso dos adolescentes. Esse acompanhamento envolverá a observação da participação nas atividades, o desenvolvimento das habilidades práticas e o cumprimento das metas estabelecidas. O facilitador realizará momentos de feedback individualizado, oferecendo suporte personalizado para os participantes, ajustando o conteúdo e as atividades conforme necessário para garantir o melhor aproveitamento de cada um.

Ao longo do projeto, serão promovidos encontros de feedback em grupo, onde os adolescentes poderão refletir sobre suas experiências, discutir dificuldades, celebrar conquistas e compartilhar aprendizados. Essas sessões servirão como um espaço de fortalecimento da autoestima e da confiança dos participantes, além de promover a troca de experiências entre os jovens, incentivando a colaboração e o aprendizado coletivo.

Ao final dos 09 meses, os adolescentes terão adquirido conhecimentos sólidos sobre os setores administrativos, comércio varejista e supermercados, estarão mais preparados para a inserção no mundo do trabalho e terão um projeto de vida bem estruturado, com metas e um plano de ação definidos. O papel do facilitador será essencial para garantir que cada participante se sinta apoiado e motivado a alcançar seus objetivos, proporcionando um ambiente de aprendizagem seguro e estimulante. Com essa metodologia, espera-se que os atendidos se tornem mais autônomos, confiantes e capacitados para enfrentar os desafios da vida adulta e contribuir positivamente para o desenvolvimento social e econômico de Votuporanga.

### **Monitoramento/Avaliação:**

O processo de monitoramento e avaliação será efetivado com apresentação de relatórios mensais, com listas de frequência diária, portfólios de atividades, atas de reuniões de equipe, pesquisa objetiva e direta com os atendidos, relatórios de atendimento, levantamentos das necessidades, e encaminhamentos em geral, oportunizando aos nossos usuários o direito de participação, através da escuta, de dar as suas opiniões e sugerir atividades que são elaboradas e planejadas, pela equipe técnica. Todos os dados coletados no processo de monitoramento irão subsidiar a elaboração dos relatórios, dos laudos e dos pareceres referente às ações desenvolvidas no Projeto, a fim de, orientar, evitar ou superar problemas, de maneira contínua, e permanente para a melhor qualidade das ações aqui ofertadas.

Enfatizamos que os critérios fundamentais para este planejamento se fazem através do reconhecimento e da construção do diagnóstico das necessidades. Partindo deste pressuposto, definimos estratégias de trabalho, estabelecemos metas, sempre com perspectiva de atingirmos resultados que correspondam ao objetivo geral do projeto, de acordo com as conclusões e necessidades identificadas, realizaremos adequação das atividades para melhorarmos o desenvolvimento das ações, desativando mecanismos falhos e ativando métodos inovadores.

Os acompanhamentos e as análises são indispensáveis para checar os resultados, e para verificar se os objetivos previstos foram alcançados, com base nos indicadores, que nos serão apontados através das análises dos impactos sociais e na melhoria da qualidade de vida dos atendidos.

## 8.8 - PROJETO CULTURA EM MOVIMENTO – FMDCA SIMONSEN

### 8.8.1 - Público Alvo:

Crianças e adolescentes de 06 a 14 anos, que já são atendidos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Grupo Bem Viver II.

### 8.8.2 - Meta:

28 crianças e adolescentes.

### 8.8.3 - Capacidade de atendimento:

28 crianças e adolescentes.

### 8.8.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |                  |          |         | TOTAL            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------|---------|------------------|
|                                     | Próprio          | Municipal        | Estadual | Federal |                  |
| Material de Consumo                 | -                | 29.400,00        | -        | -       | 29.400,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | -                | 10.600,00        | -        | -       | 10.600,00        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | -                | -                | -        | -       | -                |
| Recursos Humanos                    | -                | -                | -        | -       | -                |
| Material Permanente                 | -                | -                | -        | -       | -                |
| <b>TOTAL</b>                        | -                | <b>40.000,00</b> | -        | -       | <b>40.000,00</b> |

### 8.8.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional | Função                               | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Ensino Médio          | Facilitador Oficina Danças Criativas | 06h                   | FMDCA          | STPJ                 |

### 8.8.6 - Metodologia:

| Atividade                                            | Objetivo                                                                                                   | População Alvo/Grupo Etário              | Conteúdo Programático                                                                                                                                                                                   | Meta | Resultados Previstos                                            | Tempo Execução   | Responsável            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | Complementar o trabalho executado, melhorando a qualidade do atendimento através de atividades planejadas. | Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos. | Planejamento de atividades e discussão de casos.                                                                                                                                                        | 28   | Melhoria da execução das atividades.                            | Abril a Dezembro | Equipe Técnica         |
| Oficina Danças Criativas                             | Melhorar as qualidades físicas como, agilidade, flexibilidade e o desempenho corporal.                     | Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos. | Técnicas de improvisação, consciência corporal, dinâmicas de dança, ritmos e estilos de dança, jogos, brincadeiras cantadas e dançadas, coreografias inspiradas na cultura da criança e do adolescente, | 28   | Crianças e Adolescentes ágeis, flexíveis e com boa coordenação. | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |



**Centro Social**  
DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: centrosocial@votuporanga.org.br  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

|                          |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                |                  |                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
|                          |                                                                             |                                          | exercícios de alongamento e fortalecimento muscular.                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                |                  |                        |
| Oficina Danças Criativas | Desenvolver a melhoria da capacidade sócioemocional e afetiva               | Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos. | Técnicas de improvisação, consciência corporal, dinâmicas de dança, ritmos e estilos de dança, jogos, brincadeiras cantadas e dançadas, coreografias inspiradas na cultura da criança e do adolescente, exercícios de alongamento e fortalecimento muscular. | 28 | Crianças e adolescentes capazes de tomarem decisões conscientes, melhorando o aspecto afetivo. | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |
| Oficina Danças Criativas | Despertar potencialidades sociais como cooperação, socialização e liderança | Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos. | Técnicas de improvisação, consciência corporal, dinâmicas de dança, ritmos e estilos de dança, jogos, brincadeiras cantadas e dançadas, coreografias inspiradas na cultura da criança e do adolescente, exercícios de alongamento e fortalecimento muscular. | 28 | Melhora do comportamento e cooperação em grupo.                                                | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |
| Oficina Danças Criativas | Desenvolver a comunicação através da consciência corporal                   | Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos. | Técnicas de improvisação, consciência corporal, dinâmicas de dança, ritmos e estilos de dança, jogos, brincadeiras cantadas e dançadas, coreografias inspiradas na cultura da criança e do adolescente, exercícios de alongamento e fortalecimento muscular. | 28 | Crianças e Adolescentes conhecendo o próprio corpo e usando o mesmo para a comunicação.        | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |

### 8.8.7 - Cronograma de atividades:

| Ações/Atividades                                     | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Reuniões de equipe para planejamento das atividades. | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| Desenvolvimento da Oficina Danças Criativas          | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      |

### 8.8.8 Cronograma de atividades semanais:

| Crianças de 06 a 10 anos |                |            |       |        |        |       |
|--------------------------|----------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades         | Horário        | Dia Semana |       |        |        |       |
|                          |                | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Oficina Danças Criativas | 08h00 às 11h00 |            |       |        |        | X     |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 - Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

| Adolescentes de 11 a 14 anos |                      |            |       |        |        |       |
|------------------------------|----------------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades             | Horário              | Dia Semana |       |        |        |       |
|                              |                      | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Oficina Danças Criativas     | 13h30min as 16h30min |            |       |        |        | X     |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

2 - Contrapondo os horários de aplicação direta das oficinas, o educador social responsável pelo grupo, irá aplicar atividades que contemplem paralelamente os temas abordados dentro das mesmas, além dos momentos para alimentação.

### 8.8.9 - Área de Abrangência Territorial:

Distrito de Simonsen, incluindo zona rural.

### 8.8.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

#### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Projeto foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social.

#### Execução:

O Projeto irá contemplar os 28 atendidos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Grupo Bem Viver II. As atividades serão realizadas nas sextas-feiras, no período matutino e vespertino, através da Oficina Danças Criativas, no Centro Comunitário de Simonsen, situado a Rua São Paulo, nº 1389 – Distrito de Simonsen. Contemplando uma carga horária diária de 06 horas, conforme demonstrado no quadro de cronograma de atividades semanais.

Para a realização das atividades planejadas nesta proposta, será necessária, a contratação de um facilitador (a) da oficina, durante o período de nove (09) meses.

As atividades da Oficina Danças Criativas serão realizadas, com uma abordagem na cultura corporal do movimento acessível, acolhendo a diversidade dos participantes, enfatizando o potencial de todos, com o foco na criatividade e igualdade. A facilitadora utilizará técnicas de consciência corporal e dinâmicas de dança. Serão trabalhados conceitos como percepção do corpo e sua estrutura, movimentos, o potencial para o movimento como meio de comunicação e a criação coletiva de coreografias.

As ações vão incluir, jogos de movimento para estimular a conexão com o próprio corpo, jogos para desenvolver noções de espaço, tempo e ritmo, além de vários ritmos de danças clássica e danças urbanas, conectando os atendidos a suas referências culturais atuais, utilizando músicas que eles gostam e incentivando a colaboração e a troca de idéias.

Através desta oficina, buscaremos colaborar para possíveis benefícios para as crianças e adolescentes nos seguintes aspectos:

- **Desenvolvimento emocional:** A dança ajuda a melhorar a autoestima, a confiança e a capacidade de se expressar.
- **Desenvolvimento físico:** Melhora o equilíbrio e a flexibilidade.
- **Integração social:** Trabalhar em grupos promove colaboração, respeito pelas diferenças e socialização.
- **Criatividade:** O estímulo a imaginação e a capacidade de criar novas idéias.
- **Habilidades cognitivas:** A compreensão do ritmo, da música e da sequência de movimentos pode ajudar a melhorar o foco, a memória e o pensamento estratégico.

A Equipe Técnica do SCFV, junto com o facilitador de oficina, realizará orientações individuais e familiares, quando necessário, escutas, reuniões, a fim de, planejar, discutir, implementar, monitorar e avaliar as atividades aplicadas, como forma de verificar e colaborar com os resultados obtidos com os atendidos no decorrer da execução do Projeto.

Complementando as atividades da facilitadora, a educadora social realizará atividades criativas, envolvendo a expressão corporal, contribuindo para o alcance dos objetivos almejados no projeto.

Ao término do projeto, será feita uma apresentação conclusiva das ações da oficina, para a família, como forma de demonstrar os resultados alcançados com as ações aplicadas.

### Monitoramento/Avaliação:

O processo de monitoramento e avaliação será efetivado com apresentação de relatórios mensais, com listas de frequência diária, portfólios de atividades, atas de reuniões de equipe, pesquisa objetiva e direta com os atendidos, relatórios de atendimento, levantamentos das necessidades, e encaminhamentos em geral, oportunizando aos nossos usuários o direito de Participação, através da escuta, de dar as suas opiniões e sugerir atividades que são elaboradas e planejadas, pela equipe técnica. Todos os dados coletados no processo de monitoramento irão subsidiar a elaboração dos relatórios, dos laudos e dos pareceres referente às ações desenvolvidas no Projeto, a fim de, orientar, evitar ou superar problemas, de maneira continua, e permanente para a melhor qualidade das ações aqui ofertadas.

Enfatizamos que os critérios fundamentais para este planejamento se fazem através do reconhecimento e da construção do diagnóstico das necessidades. Partindo deste pressuposto, definimos estratégias de trabalho, estabelecemos metas, sempre com perspectiva de atingirmos resultados que correspondam ao objetivo geral do projeto, de acordo com as conclusões e necessidades identificadas, realizaremos adequação das atividades para melhorarmos o desenvolvimento das ações, desativando mecanismos falhos e ativando métodos inovadores.

Os acompanhamentos e as análises são indispensáveis para checar os resultados, e para verificar se os objetivos previstos foram alcançados, com base nos indicadores, que nos serão apontados através das análises dos impactos sociais na melhoria da qualidade de vida dos atendidos

## 8.9 – PROJETO TRABALHO EM FOCO - CONDECA

### 8.9.1 - Público Alvo:

Atender 140 adolescentes, com idades entre 15 e 17 anos, residentes no município de Votuporanga, incluindo zona rural adjacentes, e Distrito de Simonsen, que fazem parte do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Programa de Promoção e Integração do Mundo do Trabalho – Programa de Aprendizagem.

### 8.9.2 - Meta:

140 adolescentes.

### 8.9.3 - Capacidade de atendimento:

140 adolescentes.

### 8.9.4 - Recursos Financeiros a serem utilizados:

| Especificação                       | FONTE DO RECURSO |                   |          |         | TOTAL             |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|----------|---------|-------------------|
|                                     | Próprio          | Municipal         | Estadual | Federal |                   |
| Material de Consumo                 | -                | 112.821,76        | -        | -       | 112.821,76        |
| Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica | -                | -                 | -        | -       | -                 |
| Serviço de Terceiro Pessoa Física   | -                | -                 | -        | -       | -                 |
| Recursos Humanos                    | -                | 41.805,24         | -        | -       | 41.805,24         |
| Material Permanente                 | -                | -                 | -        | -       | -                 |
| <b>TOTAL</b>                        | -                | <b>154.627,00</b> | -        | -       | <b>154.627,00</b> |

#### 8.9.5 - Recursos Humanos Envolvidos:

| Nº. | Formação Profissional  | Nº Conselho Regional | Função                     | Carga Horária Semanal | Fonte Pagadora | Vínculo Empregatício |
|-----|------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 01  | Ensino Médio/ Superior |                      | Educador Social Referência | 25 h                  | RE             | CLT                  |

#### 8.9.6 - Metodologia:

| Atividade                    | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                   | População Alvo/Grupo Etário  | Conteúdo Programático                                                                                                                                                           | Meta | Resultados Previstos                                                                                                                 | Tempo Execução   | Responsável            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Acolhida e Inclusão          | Complementar o trabalho executado, melhorando a qualidade do atendimento através de atividades planejadas.                                                                                                                                 | Adolescentes de 15 a 17 anos | Planejamento de atividades e discussão de casos.                                                                                                                                | 140  | Participação da equipe nas reuniões, melhoria da execução das atividades.                                                            | Abril a Dezembro | Equipe Técnica         |
| Oficina Promovendo Autonomia | Estimular o autoconhecimento e o desenvolvimento pessoal dos adolescentes, auxiliando-os na identificação de suas habilidades, interesses e potencialidades para a construção de um projeto de vida sólido e alinhado com suas aspirações. | Adolescentes de 15 a 17 anos | Atividades que desenvolvam as competências digitais dos adolescentes, como o uso de ferramentas tecnológicas, redes sociais, programação básica e aplicativos de produtividade. | 140  | Inclusão digital de todos os adolescentes participantes, com habilidades básicas e intermediárias em informática e segurança online. | Abril a Dezembro | Facilitador de Oficina |

#### 8.9.7 - Cronograma de atividades:

| Ações/Atividades             | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Acolhida e Inclusão          | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |
| Oficina Promovendo Autonomia | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X      | X       | X       | X       |

#### 8.9.8 - Cronograma de atividades semanais:

| Adolescentes de 15 a 17 anos            |                |            |       |        |        |       |
|-----------------------------------------|----------------|------------|-------|--------|--------|-------|
| Ações/Atividades                        | Horário        | Dia Semana |       |        |        |       |
|                                         |                | Segunda    | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 01) | 08h00 às 09h30 | X          |       |        |        |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 02) | 15h00 às 16h30 | X          |       |        |        |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 03) | 08h00 às 09h30 |            | X     |        |        |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 04) | 13h30 às 15h00 |            | X     |        |        |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 05) | 15h00 às 16h30 |            | X     |        |        |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 06) | 13h30 às 15h00 |            |       | X      |        |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 07) | 08h00 às 09h30 |            |       |        | X      |       |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 08) | 09h30 às 11h00 |            |       |        | X      |       |

|                                         |                |  |  |  |   |  |
|-----------------------------------------|----------------|--|--|--|---|--|
| 08)                                     |                |  |  |  |   |  |
| Oficina Promovendo Autonomia (turma 09) | 15h00 às 16h30 |  |  |  | X |  |

Obs.: 1 - O quadro acima está sujeito a mudanças, conforme necessidade do Grupo.

#### 8.9.9 - Área de Abrangência Territorial:

Município de Votuporanga/SP e Zona Rural Adjacentes.

#### 8.9.10 - Demonstração da forma de participação dos usuários e estratégias que serão utilizadas em cada uma das etapas:

##### Elaboração:

As atividades e ações propostas pelo Projeto foram pensadas e elaboradas pela equipe técnica da instituição com o suporte de Leis e Resoluções específicas à Política de Assistência Social.

##### Execução:

Para o desenvolvimento das atividades serão utilizados diferentes meios e recursos. O profissional contratado realizará o planejamento das atividades que serão desenvolvidas, alinhando o trabalho com os objetivos do Projeto, o que possibilitará uma visão de totalidade das ações.

Este profissional se apropriará de instrumentais técnicos específicos, linguagem, métodos e materiais apropriados, de acordo com as especificidades e particularidades do público atendido, utilizando metodologias ativas, dialogada, expositivas, técnicas lúdicas, dinâmicas, orientações individuais e grupais, por meio de palestras, debates, leituras de textos e artigos relacionados a assuntos em evidência, resolução de problemas, apresentação de trechos de filmes, curta-metragem e vídeos, jogos e vivências, buscando despertar o interesse dos usuários pelas atividades aplicadas.

As ações serão desenvolvidas por meio de oficina que acontecerá durante 11,5 meses, nos períodos matutino (07h30 às 10h30) e vespertino (13h30 às 16h30), de segunda a sexta-feira, onde os grupos serão divididos e atendidos sem seus respectivos dias e horários conforme pré-estabelecido, não ultrapassando a carga horária do profissional que será de 20 horas semanais.

Abaixo, segue uma síntese das ações/atividades, que serão desenvolvidas, por meio de oficina:

- **Oficina Promovendo Autonomia:** por meio dessa oficina, pretendemos provocar nos participantes atitudes proativas, que desenvolvam competências comportamentais e socioemocionais, que possibilite seu envolvimento com ações norteadoras e que são consideradas importantes para integração e permanência no mundo do trabalho. Por meio de dinâmicas de grupo, cenas de filmes, debates, palestras, visitas de campo, vivências, serão trabalhados temas como comunicação e expressão, raciocínio lógico, ética, imagem e postura profissional, trabalho em equipe, além de assuntos como empreendedorismo, postura empreendedora, modalidades de empreendedorismo, empreendedorismo corporativo, inovação, exemplos de inovação e empreendedorismo, inovação de tecnologias e processos, Qualidade de Vida e Trabalho, Projeto de Vida, entre outros, tendo por objetivo estimular e aprimorar o conhecimento e o desenvolvimento de novas competências e habilidades.

##### Monitoramento/Avaliação:

O processo de monitoramento e avaliação será efetivado com apresentação de relatórios mensais, com listas de frequência diária, portfólios de atividades, atas de reuniões de equipe, pesquisa objetiva e direta com os atendidos, relatórios de atendimento, levantamentos das necessidades, e encaminhamentos em geral, oportunizando aos nossos usuários o direito de participação, através da escuta, de dar as suas opiniões e sugerir atividades que são elaboradas e planejadas, pela equipe técnica. Todos os dados coletados no processo de monitoramento irão subsidiar a elaboração dos relatórios, dos laudos e dos pareceres referente às ações desenvolvidas no Projeto, a fim de, orientar, evitar ou superar problemas, de maneira contínua, e permanente para a melhor qualidade das ações aqui ofertadas.

Enfatizamos que os critérios fundamentais para este planejamento se fazem através do reconhecimento e da construção do diagnóstico das necessidades. Partindo deste pressuposto, definimos estratégias de trabalho, estabelecemos metas, sempre com perspectiva de atingirmos resultados que correspondam ao objetivo geral do

projeto, de acordo com as conclusões e necessidades identificadas, realizaremos adequação das atividades para melhorarmos o desenvolvimento das ações, desativando mecanismos falhos e ativando métodos inovadores.

Os acompanhamentos e as análises são indispensáveis para checar os resultados, e para verificar se os objetivos previstos foram alcançados, com base nos indicadores, que nos serão apontados através das análises dos impactos sociais e na melhoria da qualidade de vida dos atendidos.

#### IX - PARCEIROS

| ORGANIZAÇÃO      | PRINCIPAIS FUNÇÕES NAS AÇÕES          |
|------------------|---------------------------------------|
| CMDCA            | Órgão concessor do recurso financeiro |
| CRAS             | Referência contra referência.         |
| CREAS            | Referência contra referência.         |
| CONSELHO TUTELAR | Referência contra referência.         |
| SMAS             | Órgão concessor de parcerias.         |
| SEESL            | Órgão concessor de parcerias          |
| SMS              | Órgão concessor de parcerias          |
| ESCOLAS          | Órgão concessor de parcerias          |
| SECULT           | Órgão concessor de parcerias          |

Votuporanga/SP, 30 de Abril de 2025.

Antonio Laridondou  
Presidente